|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с детьми различных видов занятий и работ, а также при перевозке детей, проведении экскурсий и соревнований. | Постоянно | Директор Заместители директора |
| 10. | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь приня​тыми на работу лицами с регистрацией в журнале установ​ленной формы. | Втече​ние года | Директор Заместители директора |
| 11. | Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах с регистрацией в журнале установленной формы. | 2 раза в год | Заместители директора |
| 12. | Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников. | Апрель-октябрь | ДиректорМедработники |
| 13. | Организация работы по расследованию несчастных случаев с работниками и детьми, проведениепрофилак​тическойработы попредупрежде​нию несчастных случаев с работниками и воспитанниками. | В течение года | ДиректорЗаместители директораСпециалист по охране трудаВоспитатели  |
| 14. | Проведение Месячника по улучшению условий и охраны труда  | Апрель-май | Директор Заместители директора Специалист по охране труда |
| 15. | Контроль за содержанием средств пожаротушения | Апрель  | Специалист по охране труда |
| 16. | Контроль за содержанием в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов | В течение года | Заместители директораСпециалист по охране трудаЗавхоз |
| 17. | Организация проведения обучения работников ГКУ СО «ЦП ДОПР « Искра» (коррекционный)», ответственных за организацию эксплуатации тепловых энергоустановок и ТЭС» | Август  | Директор Специалист по охране труда |
| 18. | Обучение работников центра, связанных с электроустановками до 1000В с выдачей удостоверений 1-2гр. | Сентябрь  | Заместитель директора Специалист по охране трудаЗавхоз  |
| 19. | Приобретение и выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты. | Март, декабрь | Заместитель директораКонтрактный управляющийЗавхоз |
| 20. | Обеспечение медицинскими аптечками кабинетов трудового обучения и спортивного зала. | Июнь  | Директор Специалист по охране труда |
| 21. | Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала | Август  | Директор Специалист по охране трудаИнструктор по физической культуре |
| 22. | Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов доп.образования и спортзала к началу нового учебного года с оформлением актов. | Август  | Директор Заместитель директораСпециалист по охране трудаИнструкторы по физической культуре и труду. |
| 23. | Осуществление контроля за проведением технического осмотра зданий учреждения с составлением акта. | Сентябрь  | Директор Заместитель директора |
| 24. | Осуществление контроля за проведением мероприятий в зданиях учреждения к отопительному сезону. | Май- Сентябрь  | Директор Заместитель директора |