

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)
(ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»)



**Положение
о разграничении прав доступа к персональным данным
в ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»**

г. Сызрань

1. Общие положения

- 1.1.Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) в ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет уровень разграничения прав доступа должностных лиц к обрабатываемым персональным данным (далее – ПДн) сотрудников и воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшим ребенка в семью (по гостевой визе), в том числе при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).
- 1.2.Разграничение прав осуществляется, исходя из характера и режима обработки персональных данных, в т.ч. в конкретной ИСПДн.
- 1.3.В данном Положении утверждается список лиц ответственных за обработку ПДн, а также их уровень прав доступа к обрабатываемым персональным данным.
- 1.4.Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

2. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

- 2.1.Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПД).
- 2.2.Список групп должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в ИСПД:

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администратор ИСПДн – программист	- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн. -Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн. -Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн. - Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн	- сбор - систематизация - накопление - хранение -уточнение -использование -уничтожение
Оператор	- Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн	- сбор - систематизация - накопление - хранение -уточнение -использование -уничтожение

3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным:

3.3.

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Оператор		
Администрация – центра (директор, заместители директора, заведующий хозяйством, сотрудники бухгалтерии, инспектор по кадрам, секретарь, старшая медицинская сестра)	- Обладает полной информацией о персональных данных сотрудников центра, воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшие ребенка в семью (по гостевой визе). - Имеет доступ к личным делам воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшие ребенка в семью (по гостевой визе) и сотрудников центра, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшие ребенка в семью (по гостевой визе), сотрудников центра.	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение -уточнение (обновление, изменение) - извлечение -использование -уничтожение - передача - обезличивание - блокирование - удаление
Специалист по охране труда	- Имеет доступ к личным делам сотрудников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные сотрудников центра.	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение -уточнение (обновление, изменение) - извлечение -использование -уничтожение - передача - обезличивание - блокирование - удаление
Социальный педагог, специалист по социальной работе, педагог-психолог.	- Имеет доступ к личным делам воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшие ребенка в семью (по гостевой визе), информации на материальных	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение

	носителях, содержащей персональные данные воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшим ребенка в семью (по гостевой визе).	-уточнение (обновление, изменение) -использование -уничтожение - передача - обезличивание - блокирование - удаление
Воспитатель	- Имеет доступ к личным делам воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшим ребенка в семью (по гостевой визе), информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшим ребенка в семью (по гостевой визе) только своей группы.	- запись -использование -уточнение (обновление, изменение) - уничтожение
Врач – педиатр, врач-стоматолог, медицинская сестра	- Имеет доступ к личным делам воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшим ребенка в семью (по гостевой визе), к информации о состоянии здоровья, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшим ребенка в семью (по гостевой визе).	-сбор и систематизация - накопление и хранение -уточнение (обновление, изменение) -использование
Инструктор по физической культуре	- Имеет доступ к личным делам воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшим ребенка в семью (по гостевой визе), информации о состоянии здоровья, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшим ребенка в семью (по гостевой визе).	- сбор и систематизация -накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) -использование
Педагог – организатор	- Имеет доступ к личным делам воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшим ребенка в семью (по гостевой визе), информации на материальных носителях, содержащей персональные данные	- сбор и систематизация -накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение)

	воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшие ребенка в семью (по гостевой визе).	-использование
Педагог дополнительного образования, инструктор по труду, музыкальный руководитель	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал учета посещаемости индивидуальных занятий, журнал учета работы) содержащей персональные данные воспитанников только своего кружка.	- запись -использование
Библиотекарь	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя) содержащие персональные данные воспитанников центра.	- запись - использование
Учитель – логопед	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащих персональные данные воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшие ребенка в семью (по гостевой визе), состояния здоровья.	- запись - использование
Кастелянша	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (арматурная карточка воспитанника, журнал выдачи вещей воспитанникам, журнал учета выдачи спецодежды) содержащие персональные данные воспитанников и сотрудников центра.	- использование
Сторож (вахтер)	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащие персональные данные сотрудников, воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявшие ребенка в семью (по гостевой визе) и других лиц, которые попадают на территорию центра.	- запись - использование