

Представитель работодателя -

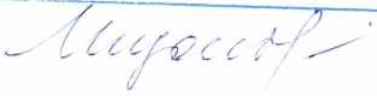
  
(подпись) В.А. Ковтонюк  
(инициалы, фамилия)  
Директор  
(наименование должности)  
" 11 " 11 2024 г.  
(печать)



Представитель работников -  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
(подпись) И.О. Ежовская  
(инициалы, фамилия)

**Изменения и дополнения  
в коллективный договор**  
государственного казенного учреждения Самарской области  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра»  
городского округа Сызрань (коррекционный)»

Министерство труда, занятости и  
миграционной политики  
Самарской области  
Присвоен регистрационный номер 0082.2.024/1  
от 14 « 11 » 20 24 г.  
исполнитель И.А. Миронов  
(должность, Ф.И.О.)  


г. Сызрань

1. Третий абзац пункта 5.15. раздела «5. Организация труда, режим работы, время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней. (абзац 3 статьи 115 ТК РФ)».

2. Четвертый абзац пункта 5.15. раздела «5. Организация труда, режим работы, время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Педагогическим работникам устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (пункт 2 раздела «IV. Организации, осуществляющие обучение» постановления правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).»

3. Раздел «5. Организация труда, режим работы, время отдыха» Коллективного договора добавить пунктом 5.25. следующего содержания:

«5.25. В период отсутствия воспитанников в приемном отделении центра медицинская сестра, воспитатель и помощник воспитателя могут привлекаться Работодателем к работе в группах на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) основных работников, на группе дневного пребывания воспитанников, для осуществления сопровождения несовершеннолетних на культурно-массовые, спортивные мероприятия, в медицинские учреждения и организации дополнительного образования в пределах времени, не превышающего их продолжительности рабочего времени».

4. Пункт 6.5. раздела «6. Оплата и нормирование труда» Коллективного договора дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«- после проведения специальной оценки условий труда, в результате которой условия признаны вредными».

5. Пункт 6.11. раздела «6. Оплата и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.11. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым ставкам - в размере не менее двойной часовой ставки (статья 153 ТК РФ).

Часовая ставка при расчете оплаты за работу в ночное время рассчитывается путем деления должностного оклада по занимаемой должности на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев в году).

Часовая ставка при расчете оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления суммы должностного оклада, компенсационных (доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, доплата за работу в ночное время) и стимулирующих (надбавка за выслугу лет) выплат, установленных работнику в соответствии с настоящим Положением месяце, когда он привлекался к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, на норму рабочего времени данного месяца».

6. Пункт 6.12. раздела «6. Оплата и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.12. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы - должностного оклада, включая компенсационные выплаты (доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, доплата за работу в ночное время) и стимулирующие выплаты (надбавка за выслугу лет), за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Часовая ставка при расчета оплаты за сверхурочную работу определяется путем деления суммы должностного оклада, компенсационных (доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, доплата за работу в ночное время) и стимулирующих (надбавка за выслугу лет) выплат, установленных работнику в соответствии с настоящим Положением в месяце, когда он привлекался к сверхурочной работе на норму рабочего времени данного месяца.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ)».

7. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» Приложения 1 к Коллективному договору (далее – Положение):

7.1. второй абзац пункта 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Порядок и периодичность присвоения квалификационной категории определяются приказами министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерства образования Самарской области».

7.2. второй и третий абзац пункта 3.7. Положения признать утратившим силу;

7.3. пункт 3.8. Положения изложить в следующей редакции:

«3.8. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым ставкам - в размере не менее двойной часовой ставки (статья 153 ТК РФ).

Часовая ставка при расчете оплаты за работу в ночное время рассчитывается путем деления должностного оклада по занимаемой должности на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев в году).

Часовая ставка при расчета оплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления суммы должностного оклада, компенсационных (доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, доплата за работу в ночное время) и стимулирующих (надбавка за выслугу лет) выплат, установленных работнику в соответствии с настоящим Положением в месяце, когда он привлекался к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, на норму рабочего времени данного месяца».

7.4. пункты 3.12. и 3.13. Положения признать утратившими силу;

7.5. пункт 3.14. Положения считать пунктом 3.12;

7.6. пункт 3.15. Положения считать пунктом 3.13.

7.7. пункт 4.10. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Единовременные премии, предусмотренные абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта, не включаются в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимальный размер оплаты труда.»

7.8. Приложение 1 к Положению по назначению надбавки за интенсивность и напряженность работы работникам ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» Приложения 13 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к Положению по назначению надбавки  
за интенсивность и напряженность работы  
работникам ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра»  
(коррекционный)»

### Критерии оценки интенсивности и напряженности профессиональной деятельности

#### 1. Заместитель директора

| №<br>п/п                       | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сумма, рубли  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1                              | Организация, руководство и координация работы методических объединений, педагогических советов, медико-педагогических консилиумов, иных совещательных органов и т.д.                                                                                                                                       | 1 000 – 5 000 |
| 2                              | Значимый объем обрабатываемой документации (годовой план работы, планы работы учреждения по направлениям, договоры о сотрудничестве, графики и планы работы сотрудников, аналитические материалы, отчеты и пр.)                                                                                            | 2 000 – 5 000 |
| 3                              | Разработка локальной документации, методических документов, алгоритмов, инструментов оказания социальных услуг                                                                                                                                                                                             | 1 000 – 4 000 |
| 4                              | Осуществление контроля за выполнением порученных подчинённым текущих и перспективных задач, соблюдение ими нормативно-правового законодательства и качественным предоставлением социально-педагогических, социально-психологических и социально-правовых услуг в соответствии с должностными обязанностями | 2 000 – 4 000 |
| 5                              | Осуществление консультирования получателей социальных услуг и их законных представителей в рамках компетенции.                                                                                                                                                                                             | 1 000 – 4 000 |
| 6                              | Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течении рабочего дня.                                                                                                                                                                                                                                | 1 000 – 5 000 |
| 7                              | Выполнение работы, направленной на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения                                                                                                                                                                                                           | 2 000 – 4 000 |
| 8                              | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, консилиумах, советах, общественной работе.                                                                                                                                                    | 1 000 – 4 000 |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>35 000</b> |

2. Заместитель директора, выполняющий функции административно-хозяйственной деятельности

| №<br>п/п                       | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сумма,<br>рубли |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                              | Обеспечение безопасного функционирования учреждения, в том числе соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности                                                                                                                                                                          | 1 000 – 5 000   |
| 2                              | Организация ремонтных работ, благоустройство, озеленение и надлежащее состояние территории. Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок.                                                                                                                                           | 2 000 – 5 000   |
| 3                              | Своевременный и качественный учет материальных ценностей и имущества, выполнение работ, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.                                                                                                                                   | 2 000 – 5 000   |
| 4                              | Обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния территории и помещений центра в соответствии с санитарными нормами (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)<br>Создание комфортных санитарно-бытовых условий проживания воспитанников.                            | 2 000 – 5 000   |
| 5                              | Осуществление контроля за выполнением порученных подчиненным текущих и перспективных задач, соблюдение ими нормативно-правового законодательства и качественным предоставлением социально-бытовых услуг.                                                                                                 | 2 000 – 3 000   |
| 6                              | Значительный объем обрабатываемой документации (годовой план, план работы по направлениям административно-хозяйственной деятельности, графики и планы работы сотрудников, аналитические материалы, отчеты и пр.). Качественное и своевременное оформление документов на списание материальных ценностей. | 2 000 – 4 000   |
| 7                              | Осуществление контроля за пассажирскими перевозками воспитанников на автомобильном транспорте учреждения и своевременное оформление документации по БДД.                                                                                                                                                 | 1 000 – 4 000   |
| 8                              | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных советах, комиссиях, общественной работе.                                                                                                                                                               | 1 000 – 4 000   |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>35 000</b>   |

3. Заместитель директора, выполняющий функции финансовой и экономической деятельности

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                      | Сумма,<br>рубли |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Ведение учета движения финансовых средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности                                                                                       | 2 000 – 4 000   |
| 2        | Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности                                                                                                                                                          | 1 000 – 4 000   |
| 3        | Значительный объем обрабатываемой документации (экономические расчеты, сметы, план работы по финансово-экономической деятельности, счета поставщиков, перечисление налогов и сборов, начисление заработной платы) | 2 000 – 5 000   |
| 4        | Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств. Отсутствие кредиторской задолженности и остатков бюджетных средств на счетах учреждения на конец отчетного периода                                    | 1 000 – 5 000   |
| 5        | Осуществление мероприятий внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и в сфере закупок                                                                                                                     | 1 000 – 4 000   |
| 6        | Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам финансово-                                                                                                                                                    | 1 000 – 4 000   |

|                                |                                                                                                              |               |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                | хозяйственной деятельности                                                                                   |               |
| 7                              | Отсутствие замечаний по вопросам начисления заработной платы работникам учреждения                           | 1 000 – 4 000 |
| 8                              | Эффективное использование автоматизированных программ для организации централизованного бухгалтерского учета | 1 000 - 5 000 |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                              | <b>35 000</b> |

#### 4. Заведующий хозяйством

| №<br>п/п                       | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сумма,<br>рубли |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                              | Обеспечение безопасного функционирования учреждения (Гагарина, 44), в том числе соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности                                                                                                                                                                          | 1 000 – 5 000   |
| 2                              | Организация ремонтных работ, благоустройство, озеленение и надлежащее состояние территории. Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок                                                                                                                                                           | 2 000 – 5 000   |
| 3                              | Своевременный и качественный учет материальных ценностей и имущества, выполнение работ, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения                                                                                                                                                              | 2 000 – 5 000   |
| 4                              | Обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния территории и в помещениях центра в соответствии с санитарными нормами (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.). Создание комфортных санитарно-бытовых условий проживания воспитанников.                                          | 2 000 – 5 000   |
| 5                              | Значительный объем обрабатываемой документации (план работы, по направлениям административно-хозяйственной деятельности графики, табеля, аналитические материалы, отчеты и пр.). Качественное и своевременное проведение инвентаризации материальных средств и оформление документов на списание материальных ценностей | 2 000 – 5 000   |
|                                | Эффективная организация и контроль за работой технического персонала                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 000 – 5 000   |
|                                | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных советах, комиссиях, общественной работе                                                                                                                                                                               | 1 000 – 5 000   |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>35 000</b>   |

#### ЭКОНОМИСТ

|  | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                                          | Сумма,<br>рубли |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Своевременное осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке                                                                                             | 1 000 – 3 000   |
|  | Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, выполнением работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения | 1 000 – 4 000   |
|  | Участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств                                                                                                                               | 1 000 – 3 000   |
|  | Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля и проверок контролирующих органов.                                                                                                                                                           | 1 000 – 3 000   |
|  | Работа с поставщиками, подрядчиками                                                                                                                                                                                                                   | 1 000 – 4 000   |

|                                |                                                                                               |               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 6                              | Эффективное использование автоматизированных программ для организации централизованного учета | 500 – 3 000   |
| 7                              | Большой объем документации                                                                    | 500 – 5 000   |
| 8                              | Качественное и своевременное оформление расчетов и платежных обязательств                     |               |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                               | <b>25 000</b> |

#### 6. Инспектор по кадрам

| №<br>п/п                       | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                     | Сумма,<br>рубли |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                              | Своевременное и качественное ведение воинского, персонифицированного учета в системе СФР                                                                                         | 500 – 4 000     |
| 2                              | Своевременная отчетность в Центр занятости населения по вакансиям и квотам по инвалидам, своевременное комплектование учреждения необходимыми кадрами в соответствии с вакансией | 500 – 2 000     |
| 3                              | Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела работников)                                    | 1 000 – 3 000   |
| 4                              | Ведение архива (раздел «Кадровое обеспечение»), выполнение архивных справок по запросам                                                                                          | 1 000 – 2 000   |
| 5                              | Качественное составление установленной отчетности.                                                                                                                               | 1 000 – 5 000   |
| 6                              | Эффективное использование автоматизированных программ для организации централизованного бухгалтерского учета                                                                     | 1 000 – 5 000   |
| 7                              | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе                                                 | 1 000 - 5 000   |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                                                                  | <b>26 000</b>   |

#### 7. Секретарь

| №<br>п/п                       | Критерии оценки деятельности                                                                                                     | Сумма,<br>рубли |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                              | Своевременный контроль учета входящей и исходящей документации и сроков ее исполнения                                            | 500 – 5 000     |
| 2                              | Своевременное и качественное ведение номенклатуры дел                                                                            | 500 – 4 000     |
| 3                              | Качественная и оперативная подготовка заданий, полученных от руководителя                                                        | 1000 – 4 000    |
| 4                              | Своевременное оформление дел на хранение в архив                                                                                 | 1000 – 3 000    |
| 5                              | Большой объем документооборота                                                                                                   | 500 – 5 000     |
| 6                              | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе | 1 000 – 4 000   |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                  | <b>25 000</b>   |

#### 8. Специалист по охране труда

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                               | Сумма,<br>рубли |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда, в том числе по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и энергосберегающих ресурсов. | 500 – 4 000     |
| 2        | Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда и пожарной безопасности и                                                                                                    | 500 – 3 000     |

|   |                                                                                                                                                           |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|   | своевременное размещение обученных лиц в реестре ФГИС Минтруда РФ                                                                                         |               |
| 3 | Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда                                                                                          | 500 – 4 000   |
| 4 | Подготовка и оформление документации для проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.                                                   | 500 – 4 000   |
| 5 | Своевременная подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда, пожарной безопасности и энергосбережения | 500 – 3 000   |
| 6 | Контроль за своевременным оформлением документации и выполнением работ по созданию доступной среды для маломобильных граждан                              | 1 000 – 4 000 |
| 7 | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе                          | 1 000 – 3 000 |
|   | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                            | <b>25 000</b> |

#### 9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

| № п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                            | Сумма, рубль  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Отсутствие жалоб на обеспечение бесперебойной работы оборудования, поддержание здания и сооружений в рабочем состоянии                                  | 500 – 4 000   |
| 2     | Увеличение объема работ в весенний, осенний и зимний период, подготовка к отопительному сезону                                                          | 500 – 3 000   |
| 3     | Отсутствие случаев нарушения сроков выполнения заявок по устранению неисправностей оборудования, мебели, сроков проведения ремонтов зданий и сооружений | 500 – 4 000   |
| 4     | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, срочных и ответственных заданий                                                                               | 1 00 – 3 000  |
| 5     | Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности                                                        | 500 – 3 000   |
| 6     | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в комиссиях, общественной работе                                  | 500 - 5 000   |
|       | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                          | <b>22 000</b> |

#### 10. Уборщик служебных помещений

| № п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                               | Сумма, рубль  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Своевременная и качественная уборка закрепленных помещений, отсутствие замечаний на нарушение графика уборки               | 500 – 4 000   |
| 2     | Увеличение объема работ: в весенне-осенний период, во время ремонтных работ, при проведении культурно-массовых мероприятий | 500 – 4 000   |
| 3     | Выполнение срочных и ответственных заданий                                                                                 | 1 000 – 4 000 |
| 4     | Участие в озеленении территории и ремонте помещений                                                                        | 500 – 5 000   |
| 5     | Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда, пожарной и антитеррористической защищенности                           | 1 000 – 3 000 |
|       | <b>Максимальное количество</b>                                                                                             | <b>20 000</b> |

#### 11. Дворник

| № п/п | Критерии оценки деятельности                                        | Сумма, рубль |
|-------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | Обеспечение и содержание прогулочных участков и территории центра в | 500 – 2 000  |

|   |                                                                                                                  |               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|   | соответствии с санитарными нормами                                                                               |               |
| 2 | Увеличение объема работ (уборка большого количества снега, листьев, полив цветов, покос травы, обрезка деревьев) | 500 – 5 000   |
| 3 | Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки территории                         | 500 – 3 000   |
| 4 | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ                                                                         | 1 000 – 4 000 |
| 5 | Отсутствие претензий и замечаний по качеству уборки территории                                                   | 500 – 3 000   |
| 6 | Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности                 | 1 000 – 3 000 |
|   | <b>Максимальное количество</b>                                                                                   | <b>20 000</b> |

#### 12. Сторож (вахтер)

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                     | Сумма,<br>рубли |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Своевременное реагирование на возникновение аварийных и чрезвычайных ситуаций                                                    | 500 – 5 000     |
| 2        | Целостность охраняемого объекта и материальных ценностей                                                                         | 500 – 3 000     |
| 3        | Отсутствие замечаний на качество выполняемой работы                                                                              | 500 – 3 000     |
| 4        | Участие в озеленении, уборке снега, мелком ремонте помещений                                                                     | 500 – 3 000     |
| 5        | Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности                                 | 500 – 3 000     |
| 6        | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе | 1 000 – 3 000   |
|          | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                   | <b>20 000</b>   |

#### 13. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                     | Сумма,<br>рубли |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Обеспечение качественного санитарного состояния помещений прачечной                                                              | 500 – 3 000     |
| 2        | Своевременная и качественная стирка постельного белья, одежды воспитанников, спецодежды сотрудников, штор и покрывал.            | 500 – 4 000     |
| 3        | Бережное отношение и обеспечение безаварийной и безотказной работы оборудования прачечной.                                       | 500 – 3 000     |
| 4        | Соблюдение правил приема грязного и выдача чистого белья                                                                         | 500 – 4 000     |
| 5        | Участие в озеленении, мелком ремонте помещений                                                                                   | 500 – 3 000     |
| 6        | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе | 1 000 – 3 000   |
|          | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                   | <b>20 000</b>   |

#### 14. Кастелянша

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                          | Сумма,<br>рубли |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Содержание помещений кастелянной в соответствии с санитарными, нормами по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности. | 500 – 3 000     |
| 2        | Своевременная смена постельного белья и одежды воспитанников.                                                                         | 500 – 3 000     |
| 3        | Качественное ведение учета и контроля за выдачей и правильным использованном спец.одежды, постельного белья и одежды для              | 500 – 3 000     |

|   |                                                                                                                                  |               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|   | воспитанников.                                                                                                                   |               |
| 4 | Своевременная маркировка и качественный учет мягкого инвентаря.                                                                  | 1 000 – 4 000 |
| 5 | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе | 500 – 2 000   |
| 6 | Своевременное списание мягкого инвентаря                                                                                         | 500 – 2 000   |
| 7 | Отсутствие жалоб со стороны воспитателей и получателей социальных услуг                                                          | 500 – 3 000   |
|   | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                   | <b>20 000</b> |

#### 15. Контрактный управляющий

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                     | Сумма,<br>рубли |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Своевременное и качественное составление плана-графика закупок                                                                                                                                                   | 500 – 3 000     |
| 2        | Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок и плана-графика закупок                                                                                                   | 1 000 – 4 000   |
| 3        | Своевременное размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, отчетов и документов по закупкам | 1 000 – 5 000   |
| 4        | Своевременное размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок исполнения контрактов по факту приемки оплаты                                                                       | 1 000 – 3 000   |
| 5        | Ведение реестра поставщиков, поддержание контактов с ними.                                                                                                                                                       | 500 – 2 000     |
| 6        | Своевременное и оперативное заключение краткосрочных и долгосрочных контрактов в соответствии с действующим законодательством                                                                                    | 1 000 – 3 000   |
| 7        | Своевременное внесение заключенных договоров по п.4, п.5 ч.1 ст. 93 № 44-ФЗ, распоряжению Правительства Самарской области № 421-р от 19.08.2020 в реестр малых закупок                                           | 1 000 – 3 000   |
| 8        | Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе                                                                                                        | 500 – 4 000     |
| 9        | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе                                                                                 | 1 000 – 3 000   |
|          | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                                                                                   | <b>30 000</b>   |

#### 16. Кухонный рабочий

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                     | Сумма,<br>рубли |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Своевременная маркировка, сортировка, надлежащее санитарное состояние кухонного оборудования, инвентаря и помещений пищеблока    | 500 – 4 000     |
| 2        | Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями пожарной и антитеррористической безопасности                        | 500 – 4 000     |
| 3        | Сохранность кухонного оборудования, инвентаря и спец.одежды                                                                      | 500 – 3 000     |
| 4        | Погрузочно – разгрузочные работы                                                                                                 | 500 – 3 000     |
| 5        | Участие в озеленении, мелком ремонте помещений                                                                                   | 500 – 3 000     |
| 6        | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе | 1 000 – 3 000   |
|          | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                   | <b>20 000</b>   |

## 17. Повар

| №<br>п/п                       | Критерии оценки деятельности                                                                                                       | Сумма,<br>рубли |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                              | Содержание помещения пищеблока, кухонного оборудования, инвентаря, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными нормами. | 500 – 4 000     |
| 2                              | Соблюдение условий, сроков хранения и реализации продуктов, температурного режима технологического оборудования.                   | 500 – 4 000     |
| 3                              | Содержание помещений пищеблока в соответствии с нормами пожарной и антитеррористической защищенности.                              | 500 – 4 000     |
| 4                              | Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции                                    | 500 – 4 000     |
| 5                              | Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитанников центра                                                                  | 500 – 3 000     |
| 6                              | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе   | 1 000 – 2 000   |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                    | <b>21 000</b>   |

## 18. Кладовщик

| №<br>п/п                       | Критерии оценки деятельности                                                                                                     | Сумма,<br>рубли |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                              | Отсутствие нарушений в приеме первичной документации при получении товара от поставщиков, оформление документов                  | 500 – 4 000     |
| 2                              | Соблюдение оптимальных условий хранения и реализации продуктов                                                                   | 500 – 3 000     |
| 3                              | Погрузочно – разгрузочные работы                                                                                                 | 500 – 3 000     |
| 4                              | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, предотвращение их порчи и потерь                                         | 500 – 3 000     |
| 5                              | Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации по движению ТМЦ                                                            | 500 – 4 000     |
| 6                              | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе | 1 000 – 3 000   |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                  | <b>20 000</b>   |

## 19. Заведующим складом

| №<br>п/п                       | Критерии оценки деятельности                                                                                                                          | Сумма,<br>рубли |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                              | Отсутствие нарушений в приеме первичной документации при получении товарно-материальных ценностей и продуктов питания от поставщиков                  | 500 – 3 000     |
| 2                              | Обеспечение сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей и продуктов питания, правильного оформления сдачи приходно-расходных документов | 500 – 5 000     |
| 3                              | Качественное ведение на складе порядка хранения товарно-материальных ценностей, предотвращение их порчи и потерь                                      | 500 – 5 000     |
| 4                              | Организация и проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности                         | 500 – 4 000     |
| 5                              | Своевременное и качественное предоставление учетно-отчетной документации                                                                              | 500 – 4 000     |
| 6                              | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе                      | 1 000 – 4 000   |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                                       | <b>25 000</b>   |

## 20. Слесарь-сантехник

| №<br>п/п                       | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                                                          | Сумма,<br>рубли |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                              | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и принятие мер, включая своевременное информирование руководства по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения | 500 – 4 000     |
| 2                              | Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационных сетей, мелкий ремонт                                                                                                                                                                    | 500 – 5 000     |
| 3                              | Выполнение срочных и непредвиденных работ                                                                                                                                                                                                                             | 1 000 – 4 000   |
| 4                              | Отсутствие замечаний за техническое обслуживание механизмов и систем                                                                                                                                                                                                  | 500 – 4 000     |
| 5                              | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе                                                                                                                                      | 1 000 – 3 000   |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>20 000</b>   |

## 21. Подсобный рабочий

| №<br>п/п                       | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сумма,<br>рубли |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                              | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, заменены перегоревших ламп, табло «Выход», эвакуационных ламп и принятие мер по своевременному информированию администрации учреждения по устранению выявленных нарушений правил техники безопасности и пожарной безопасности. | 500 – 4 000     |
| 2                              | Погрузочно-разгрузочные работы                                                                                                                                                                                                                                                                      | 500 – 3 000     |
| 3                              | Выполнение срочных и ответственных заданий                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 000 – 4 000   |
| 4                              | Обеспечение сохранности имущества                                                                                                                                                                                                                                                                   | 500 – 3 000     |
| 5                              | Отсутствие замечаний за техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов и систем                                                                                                                                                                                              | 500 – 4 000     |
| 6                              | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе                                                                                                                                                                    | 500 – 2 000     |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>20 000</b>   |

## 22. Водитель

| №<br>п/п                       | Критерии оценки деятельности                                                                                | Сумма, рубль  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1                              | Междугородние выезды                                                                                        | 1 000 – 5 000 |
| 2                              | Отсутствие протоколов за нарушение правил дорожного движения, обеспечение безопасности перевозки детей      | 1 000 – 4 000 |
| 3                              | Отсутствие нарушений правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности                   | 500 – 4 000   |
| 4                              | Отсутствие замечаний к техническому, санитарному состоянию транспортных средств, гаражных боксов            | 500 – 4 000   |
| 5                              | Выполнение срочных и ответственных заданий                                                                  | 1 000 – 3 000 |
| 6                              | Соблюдение норм расходов ГСМ                                                                                | 500 – 3 000   |
| 7                              | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в общественной работе | 500 – 2 000   |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                             | <b>25 000</b> |

### 23. Воспитатель

| № п/п                          | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сумма, рубль  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1                              | Изучение личных дел воспитанников, их склонностей, интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 000 – 4 000 |
| 2                              | Создание благоприятной, предметно-развивающей среды в группе и морально-психологического климата для каждого ребенка                                                                                                                                                                                                                                   | 1 000 – 4 000 |
| 3                              | Организация работы по привлечению спонсорских средств на укрепление и развитие материально-технической базы группы                                                                                                                                                                                                                                     | 1 000 – 4 000 |
| 4                              | Организация воспитательной работы (реализация проектов, профилактических программ, мероприятий, программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни, практик и методик, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и пр.)                                                                                  | 1 000 – 4 000 |
| 5                              | Деятельность по самообразованию и повышению уровня профессионального мастерства (обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в семинарах, форумах, конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства, публикации в научно-методических и педагогических журналах, пр.)                          | 1 000 – 4 000 |
| 6                              | Ведение текущей и отчетной документации:<br>- план воспитательной работы (перспективный, ежедневный);<br>- индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанников;<br>- карты реабилитации воспитанников;<br>- дневники психолого-педагогических наблюдений за воспитанниками;<br>- отчеты о проведении социально-значимых мероприятий за месяц | 1 000 – 3 000 |
| 7                              | Организация свободного времени, досуга воспитанников, их индивидуальной и совместной деятельности. Использование в работе внешних ресурсов (музей, театры, библиотеки, спортивно-оздоровительные комплексы и т.п.)                                                                                                                                     | 1 000 – 4 000 |
| 8                              | Выполнение срочных и ответственных заданий, дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью                                                                                                                                                                                                                                          | 1 000 – 3 000 |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>30 000</b> |

### 24. Педагог дополнительного образования

| № п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                           | Сумма, рубль                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | Участие в методической работе и инновационной деятельности                                                                                                                                                                             | 1000 – 4 000                  |
| 2     | Деятельность по самообразованию и повышению профессионального мастерства (участие в семинарах, форумах, конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства, публикации в научно-методических журналах и пр.) | 1000 – 4 000                  |
| 3     | Организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, проектах и пр.                                                                                                                                                              | 1000 - 3 500                  |
| 4     | Оказат получателей социальных услуг внеурочной (досуговой) деятельностью по направлениям с учетом возраста:<br>более 30 %;<br>10 % - 30 %;<br>менее 10 %                                                                               | 3 000<br>2 000<br>500 - 1 000 |
| 5     | Участие в работе совещательных органов, комиссий и пр.                                                                                                                                                                                 | 500 – 4 000                   |

|                                |                                                                                                                        |               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 6                              | Сложность и напряженность труда с учетом количества и контингента обслуженных получателей социальных услуг             | 500 – 2 000   |
| 7                              | Организация работы по привлечению спонсорских средств на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения | 500 - 2 500   |
| 8                              | Деятельность по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа центра                                          | 500 – 2 000   |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                        | <b>25 000</b> |

#### 25. Инструктор по труду

| № п/п                          | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                           | Сумма, рубли                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                              | Организация участия воспитанников в конкурсах, смотрах, проектной деятельности и пр.                                                                                                                                                   | 1000 – 4 000                  |
| 2                              | Количественные показатели участия воспитанников в конкурсах, смотрах, проектной деятельности и пр. (массовость)                                                                                                                        | 1 000 – 4 000                 |
| 3                              | Деятельность по самообразованию и повышению профессионального мастерства (участие в семинарах, форумах, конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства, публикации в научно-методических журналах и пр.) | 1000 – 4 000                  |
| 4                              | Охват получателей социальных услуг внеурочной (досуговой) деятельностью по направлениям с учетом возраста:<br>более 30 %;<br>10% - 30%;<br>менее 10 %                                                                                  | 3 000<br>2 000<br>500 - 1 000 |
| 6                              | Выполнение срочных и непредвиденных работ                                                                                                                                                                                              | 500 – 2 000                   |
| 7                              | Сложность и напряженность труда с учетом количества и контингента обслуженных получателей социальных услуг                                                                                                                             | 500 – 3 000                   |
| 8                              | Организация работы по привлечению спонсорских средств на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения                                                                                                                 | 500 – 2 000                   |
| 9                              | Деятельность по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа центра                                                                                                                                                          | 500 – 3 000                   |
| <b>Максимальное количество</b> |                                                                                                                                                                                                                                        | <b>25 000</b>                 |

#### 26. Инструктор по физической культуре

| № п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                           | Сумма, рубли  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Организация участия воспитанников в соревнованиях, фестивалях, спартакиадах и пр.                                                                                                                                                      | 1000 – 4 000  |
| 2     | Количественные показатели участия воспитанников в соревнованиях, фестивалях, спартакиадах и пр. (массовость)                                                                                                                           | 1 000 – 4 000 |
| 3     | Деятельность по самообразованию и повышению профессионального мастерства (участие в семинарах, форумах, конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства, публикации в научно-методических журналах и пр.) | 1 000 – 5 000 |
| 4     | Обеспечение безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий                                                                                                                                                         | 1000 – 3 000  |
| 5     | Охват получателей социальных услуг внеурочной (досуговой) деятельностью по направлениям с учетом возраста:<br>более 30 %;                                                                                                              | 3 000         |

|   |                                                                                                                        |                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|   | 10% - 30%;<br>менее 10 %                                                                                               | 2 000<br>500 - 1 000 |
| 6 | Выполнение срочных и непредвиденных работ                                                                              | 500 – 2 000          |
| 7 | Организация работы по привлечению спонсорских средств на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения | 500 – 2000           |
| 8 | Деятельность по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа центра                                          | 500 – 2 000          |
|   | <b>Максимальное количество</b>                                                                                         | <b>25 000</b>        |

## 27. Музыкальный руководитель

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                           | Сумма,<br>рубли               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Организация участия воспитанников в концертах, конкурсах, фестивалях, праздниках и пр.                                                                                                                                                 | 1000 – 4 000                  |
| 2        | Эффективность участия воспитанников в концертах, конкурсах, фестивалях, праздниках и пр. (массовость, победы, призовые места, специальные призы и пр.)                                                                                 | 1 000 – 4 000                 |
| 3        | Деятельность по самообразованию и повышению профессионального мастерства (участие в семинарах, форумах, конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства, публикации в научно-методических журналах и пр.) | 1 000 – 5 000                 |
| 4        | Охват получателей социальных услуг внеурочной (досуговой) деятельностью по направлениям с учетом возраста:<br>более 30 %;<br>10% - 30%;<br>менее 10 %                                                                                  | 3 000<br>2 000<br>500 - 1 000 |
| 5        | Выполнение срочных и непредвиденных работ                                                                                                                                                                                              | 500 - 3 000                   |
| 6        | Сложность и напряженность труда с учетом количества и контингента обслуженных получателей социальных услуг                                                                                                                             | 500 – 2 000                   |
| 7        | Организация работы по привлечению спонсорских средств на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения                                                                                                                 | 500 - 2 000                   |
| 8        | Деятельность по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа центра                                                                                                                                                          | 500 – 2 000                   |
|          | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>25 000</b>                 |

## 28. Педагог-организатор

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                           | Сумма,<br>рубли |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Организация участия воспитанников в проектной деятельности, акциях, общественно-значимых мероприятиях, конкурсах и пр.                                                                                                                 | 1000 – 3 000    |
| 2        | Количественные показатели участия воспитанников в проектной деятельности, акциях, общественно-значимых мероприятиях, конкурсах и пр. (массовость)                                                                                      | 1 000 – 5 000   |
| 3        | Деятельность по самообразованию и повышению профессионального мастерства (участие в семинарах, форумах, конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства, публикации в научно-методических журналах и пр.) | 1 000 – 5 000   |
| 4        | Охват воспитанников, вовлеченных в конкурсную, проектную, общественную и иную деятельность:<br>более 50 %;<br>30% - 50%;                                                                                                               | 3 000<br>2 000  |

|                                                                                                                           |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| менее 30 %                                                                                                                | 500 – 1 000   |
| 5. Выполнение срочных и непредвиденных работ                                                                              | 500 – 3 000   |
| 6. Сложность и напряженность труда с учетом количества и контингента обслуженных получателей социальных услуг             | 500 – 2 000   |
| 7. Организация работы по привлечению спонсорских средств на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения | 500 – 2 000   |
| 8. Деятельность по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа центра                                          | 500 – 2 000   |
| <b>Максимальное количество</b>                                                                                            | <b>25 000</b> |

#### 29. Помощник воспитателя

| № п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                       | Сумма, рубль  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей                                                                                   | 1 000 – 4 000 |
| 2     | Соблюдение норм, правил, требований санитарно-эпидемиологического режима в группе                                                                  | 1 000 – 4 000 |
| 3     | Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности                                                                         | 500 – 4 000   |
| 4     | Оказание помощи воспитателю в оформлении и оснащении группы, в ремонте помещений, благоустройстве и озеленении территории, закрепленной за группой | 500 – 4 000   |
| 5     | Отсутствие замечаний и жалоб в части охраны жизни и здоровья детей                                                                                 | 500 – 4 000   |
| 6     | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, срочных и ответственных заданий                                      | 500 – 3 000   |
|       | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                     | <b>23 000</b> |

#### 30. Педагог-психолог

| № п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                           | Сумма, рубль  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Консультационно – диагностическая, реабилитационная и профилактическая деятельность                                                                                                                                                    | 1 000 – 5 000 |
| 2     | Участие в проектной деятельности, работе службы медиации учреждения, методической и инновационной работе.                                                                                                                              | 1 000 – 4 000 |
| 3     | Участие в работе совещательных органов (совместного консилиума, внутриведомственного и межведомственного консилиумом, совета по жизнеустройству воспитанников и пр.)                                                                   | 1 000 – 3 000 |
| 4     | Деятельность по самообразованию и повышению профессионального мастерства (участие в семинарах, форумах, конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства, публикации в научно-методических журналах и пр.) | 1 000 – 4 000 |
| 5     | Выполнение срочных и непредвиденных работ                                                                                                                                                                                              | 500 – 3 000   |
| 6     | Сложность и напряженность труда с учетом количества и контингента обслуженных получателей социальных услуг                                                                                                                             | 500 – 2 000   |
| 7     | Организация работы по привлечению спонсорских средств на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения                                                                                                                 | 500 – 2 000   |
| 8     | Деятельность по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа центра                                                                                                                                                          | 500 – 2 000   |
|       | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>25 000</b> |

| № п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                   | Сумма, рубль  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Информационно – диагностическая и реабилитационная деятельность                                                                                                                                                                | 1 000 – 5 000 |
| 2     | Участие в проектной деятельности, методической и иной работе                                                                                                                                                                   | 500 – 4 000   |
| 3     | Участие в работе совещательных органов (совместного внутриведомственного и межведомственного комитетов, комиссии по жизнеустройству воспитанников и пр.)                                                                       | 1 000 – 2 000 |
| 4     | Деятельность по самообразованию и повышению квалификации мастера (участие в семинарах, форумах, конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства, публикации в научно-методических журналах и пр.) | 1 000 – 4 000 |
| 5     | Выполнение срочных и непредвиденных работ                                                                                                                                                                                      | 500 – 4 000   |
| 6     | Сложность и напряженность труда с учетом количества и категории обслуживаемых получателей социальных услуг                                                                                                                     | 500 – 2 000   |
| 7     | Организация работы по привлечению спонсорских средств, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения                                                                                                           | 500 – 2 000   |
| 8     | Деятельность по развитию и поддержке социально-привлекательного имиджа центра                                                                                                                                                  | 500 – 2 000   |
|       | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>25 000</b> |

### 32. Социальный педагог

| № п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сумма, рубль  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Деятельность по защите личных имущественных и нематериальных прав воспитанников, их социально-правовому консультированию                                                                                                                                                                                           | 1 000 – 4 000 |
| 2     | Деятельность по передаче воспитанников учреждения в семьи                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 000 – 3 000 |
| 3     | Ведение личных дел получателей социальных услуг в соответствии с Правилами ведения личных дел воспитанников учреждений для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                                       | 1 000 – 4 000 |
| 4     | Участие в проектной деятельности, методической и иной работе                                                                                                                                                                                                                                                       | 500 – 4 000   |
| 5     | Участие в работе совещательных органов (совместного внутриведомственного и межведомственного комитетов, комиссии по жизнеустройству воспитанников, заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и пр.) Обеспечение своевременного обмена информацией в рамках межведомственного взаимодействия | 1 000 – 2 000 |
| 6     | Значительный объем обрабатываемой документации                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 000 – 2 000 |
| 7     | Организация работы по привлечению спонсорских средств, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения                                                                                                                                                                                               | 500 – 2 000   |
| 8     | Отсутствие замечаний по результатам внутренней и внешней оценки деятельности                                                                                                                                                                                                                                       | 1 000 – 4 000 |
|       | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>25 000</b> |

### 33. Специалист по социальной работе

| № п/п | Критерии оценки деятельности                            | Сумма, рубль  |
|-------|---------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Деятельность по социально-правовой защите воспитанников | 1 000 – 5 000 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2 | Ведение личных дел получателей социальных услуг в соответствии с Правилами ведения личных дел воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                       | 1 000 – 4 000 |
| 3 | Ведение базы данных на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                                 | 1 000 – 3 000 |
| 4 | Работа по подготовке документов в связи с передачей воспитанников на воспитание в замещающие семьи                                                                                                                                                       | 1 000 – 3 000 |
| 5 | Значительный объем обрабатываемой документации                                                                                                                                                                                                           | 1 000 – 2 000 |
| 6 | Подготовка материалов к заседаниям совещательных органов (совместного консилиума, внутриведомственного и межведомственного консилиумом, совета по жизнеустройству воспитанников, заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и пр.) | 500 – 2 000   |
| 7 | Сложность и напряженность труда с учетом количества и контингента обслуженных получателей социальных услуг                                                                                                                                               | 1 000 – 4 000 |
| 8 | Организация работы по привлечению спонсорских средств на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения                                                                                                                                   | 500 – 2 000   |
|   | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>25 000</b> |

#### 34. Старшая медицинская сестра

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                       | Сумма,<br>рубли |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Организация непрерывного контроля по соблюдению норм, правил, требований санитарно-эпидемиологического режима                                                      | 1 000 – 4 000   |
| 2        | Соблюдение требований к условиям хранения лекарственных средств и осуществление контроля за сроками годности                                                       | 1 000 – 4 000   |
| 3        | Осуществление контроля за выполнением медицинскими сестрами врачебных назначений                                                                                   | 1 000 – 4 000   |
| 4        | Организация проведения профилактических мероприятий (оздоровительно – профилактические, просветительские мероприятия, прививки и пр.), прохождения диспансеризации | 1 000 – 4 000   |
| 5        | Значительный объем обрабатываемой документации                                                                                                                     | 1 000 – 4 000   |
| 6        | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в работе различных комиссий, консилиумов и пр.                               | 500 – 4 000     |
|          | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                                     | <b>24 000</b>   |

#### 35. Программист

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                          | Сумма,<br>рубли |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Обеспечение бесперебойной работы программного обеспечения.                                                                            | 500 – 3 000     |
| 2        | Своевременное проведение профилактического и текущего ремонта техники, не требующего привлечения услуг специализированной организации | 500 – 3 000     |
| 3        | Соблюдение сроков и достоверное предоставление информации по отдельным запросам в заинтересованные ведомства                          | 500 – 2 000     |
| 4        | Своевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров                                                                             | 500 – 2 000     |
| 5        | Своевременное размещение информации об организации на официальном сайте центра. Обновление сайта.                                     | 500 – 3 000     |
| 6        | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в общественной работе                           | 1 000 – 3 000   |

|   |                                                                                                               |               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб на состояние оборудования со стороны сотрудников и получателей социальных услуг | 500 – 4 000   |
|   | <b>Максимальное количество</b>                                                                                | <b>20 000</b> |

### 36. Медицинская сестра

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                    | Сумма,<br>рубли |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Организация санитарно-гигиенической работы по укреплению здоровья получателей социальных услуг, по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни | 1 000 – 3 000   |
| 2        | Обеспечение своевременного выполнения врачебных назначений                                                                                                      | 1 000 – 4 000   |
| 3        | Организация контроля по соблюдению норм, правил, требований санитарно-эпидемиологического режима                                                                | 1 000 – 3 000   |
| 4        | Своевременное и качественное оказание неотложной доврачебной помощи воспитанникам                                                                               | 1 000 – 3 000   |
| 5        | Сопровождение воспитанников в лечебные учреждения города и Самарской области                                                                                    | 500 – 4 000     |
| 6        | Оформление медицинской документации, ведение амбулаторных карт получателей социальных услуг, журналов и пр.                                                     | 1 000 – 3 000   |
| 7        | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе                                | 500 – 2 000     |
|          | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                                  | <b>22 000</b>   |

### 37. Врач – педиатр

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                | Сумма,<br>рубли |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Участие в работе по медико- санитарному просвещению воспитанников и персонала.                                                              | 1 000 – 3 000   |
| 2        | Организация и осуществление непрерывного профилактического осмотра воспитанников и осмотра узкими специалистами                             | 1 000 – 5 000   |
| 3        | Оказание своевременной плановой и экстренной медицинской помощи                                                                             | 1 000 – 5 000   |
| 4        | Организация реабилитационных и профилактических мероприятий в рамках оказания социально-медицинских услуг                                   | 1 000 – 3 000   |
| 5        | Значительный объём обрабатываемой документации                                                                                              | 1 000 – 5 000   |
| 6        | Организация контроля за соблюдением норм, правил и требований санитарно-эпидемиологического режима                                          | 1 000 – 5 000   |
| 7        | Организация консультирования, обследования и стационарного лечения получателей социальных услуг в медицинских организациях города и области | 1 000 – 5 000   |
| 8        | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе            | 500 – 4 000     |
|          | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                              | <b>35 000</b>   |

### 38. Врач-стоматолог

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                        | Сумма,<br>рубли |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Участие в работе по медико- санитарному просвещению воспитанников и персонала                                                       | 1 000 – 3 000   |
| 2        | Проведение ежемесячного мониторинга состояния ротовой полости у воспитанников, диагностика заболеваний полости рта и зубо-челюстной | 1 000 – 3 000   |

|   |                                                                                                                                             |               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|   | системы                                                                                                                                     |               |
| 3 | Оказание своевременной плановой и экстренной медицинской помощи                                                                             | 1 000 – 5 000 |
| 4 | Проведение профилактических мероприятий                                                                                                     | 1 000 – 4 000 |
| 5 | Ведение медицинской документации                                                                                                            | 1 000 – 4 000 |
| 6 | Организация консультирования, обследования и стационарного лечения получателей социальных услуг в медицинских организациях города и области | 1 000 – 5 000 |
| 7 | Сопровождение воспитанников в лечебные учреждения города и Самарской области                                                                | 500 – 4 000   |
| 8 | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе            | 500 – 4 000   |
|   | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                              | <b>32 000</b> |

#### 39. Швея

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                     | Сумма,<br>рубли |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Разработка, дизайн и пошив одежды для детей, штор, покрывал                                                                      | 500 – 3 000     |
| 2        | Оперативность и качество выполнения заявок воспитателей групп на мелкий ремонт одежды воспитанников, постельного белья           | 500 – 4 000     |
| 3        | Содержание рабочего места, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии                                                       | 300 – 2 000     |
| 4        | Сохранность материальных ценностей                                                                                               | 500 – 3 000     |
| 5        | Выполнение срочных и ответственных заданий                                                                                       | 500 – 5 000     |
| 6        | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе | 1 000 – 3 000   |
|          | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                   | <b>20 000</b>   |

#### 40. Калькулятор

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                     | Сумма,<br>рубли |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Систематическое пополнение и обновление картотеки блюд                                                                           | 500 – 2 000     |
| 2        | Осуществление контроля за организацией питания, выполнение натуральных и физиологических норм питания                            | 500 – 3 000     |
| 3        | Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности                                                     | 500 – 3 000     |
| 4        | Эффективное использование автоматизированных программ для организации питания                                                    | 1 000 – 5 000   |
| 5        | Выполнение срочных и ответственных заданий                                                                                       | 1 000 – 4 000   |
| 6        | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью, участие в различных комиссиях, общественной работе | 1 000 – 3 000   |
|          | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                   | <b>20 000</b>   |

#### 41. Библиотекарь

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                   | Сумма,<br>рубли |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Систематическое проведение семинаров, круглых столов, библиотечных часов и пр. | 1000 – 4 000    |
| 2        | Участие в реализации мероприятий воспитательной программы учреждения           | 1000 – 3 000    |
| 3        | Организация участия воспитанников в конкурсах чтецов, литературных             | 1000 – 3 000    |

|   |                                                                                                                                                           |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|   | спектаклях, концертах и пр.                                                                                                                               |               |
| 4 | Организация экскурсий воспитанников на различные выставки и мероприятия в библиотеки города                                                               | 1 000 – 3 000 |
| 5 | Высокая читательская активность                                                                                                                           | 1 000 – 5 000 |
| 6 | Ведение банка данных о библиотечном фонде (недостача, излишки, задолженность) и своевременность предоставления отчетной документации о библиотечном фонде | 1 000 – 3 000 |
| 7 | Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью                                                                              | 500 – 2 000   |
|   | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                            | <b>23 000</b> |

#### 42. Юрисконсульт

| №<br>п/п | Критерии оценки деятельности                                                                                                                                                             | Сумма,<br>рубли |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | Оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника                                                                                                     | 500 – 4 000     |
| 2        | Качественная разработка документов правового характера                                                                                                                                   | 1 000 – 3 000   |
| 3        | Участие в заключении различного вида договоров                                                                                                                                           | 500 – 3 000     |
| 4        | Своевременное оказание консультативной юридической помощи детям, подросткам, работникам учреждения                                                                                       | 500 – 4 000     |
| 5        | Качественное ведение работы по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных правовых актов, внесение в них изменений, дополнений, отметок об их отмене. | 500 – 5 000     |
| 6        | Просветительская работа с воспитанниками и сотрудниками центра по правовой тематике                                                                                                      | 1 000 – 5 000   |
|          | <b>Максимальное количество</b>                                                                                                                                                           | <b>24 000</b>   |

7.9. Приложение 1 к Положению по премированию работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» по итогам работы (месяц, квартал, год) и единовременным премиям Приложения 14 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к Положению по премированию работников ГКУ СО  
«ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»  
по итогам работы (месяц, квартал, год)  
и единовременным премиям

#### Показатели оценки качества и результатов труда для административного персонала - заместитель директора

| №<br>п/п | Критерии оценки                                                                                                                       | Сумма,<br>рубли | Периодичность       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1        | Выполнение плановых показателей деятельности учреждения                                                                               | 4 000           | месяц, квартал, год |
| 2        | Качественное и своевременное предоставление месячной, квартальной и годовой отчетности, отсутствие замечаний и нарушений сроков сдачи | 1 000 – 5 000   | месяц, квартал, год |
| 3        | Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения, использование новых эффективных технологий                            | 1 000 – 4 000   | месяц, квартал, год |

|   |                                                                                                                                  |               |                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 4 | Эффективное взаимодействие с субъектами социального партнерства, службами, организациями                                         | 1 000 – 4 000 | месяц, квартал, год |
| 5 | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения                                   | 1 000 – 5 000 | месяц, квартал, год |
| 6 | Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих и надзорных органов, удовлетворенность граждан качеством предоставляемых услуг | 1 000 – 5 000 | месяц, квартал, год |
| 7 | Выполнение особо важных и срочных работ, поручаемых работодателем                                                                | 1 000 – 4 000 | месяц, квартал, год |
| 8 | Организация самообразований, методической работы и инновационной деятельности сотрудников учреждения                             | 1 000 – 4 000 | месяц, квартал, год |
| 9 | Качественное осуществление внутреннего контроля, наличие справок по контролю                                                     | 1 000 – 4 000 | месяц, квартал, год |

**Показатели оценки качества и результатов труда для специалистов и служащих (секретарь, библиотекарь, калькулятор, инспектор по кадрам, заведующий складом, заведующий хозяйством, экономист, специалист по охране труда, специалист по социальной работе, юрисконсульт, контрактный управляющий, программист)**

| № п/п | Критерии оценки результативности                                                                                                                                                                             | Сумма, рубль  | Периодичность       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1     | Уровень профессиональной компетенции (способность применять имеющиеся знания, практический опыт, умение работать в условиях многозадачности, принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции) | 1 000 – 4 000 | месяц, квартал, год |
| 2     | Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок, предписаний                                                                                                                               | 1 000 – 4 000 | месяц, квартал, год |
| 3     | Своевременное и качественное выполнение особо важных заданий и поручений                                                                                                                                     | 1 000 – 3 000 | месяц, квартал, год |
| 4     | Высокий уровень исполнительской дисциплины                                                                                                                                                                   | 1 000 – 3 000 | месяц, квартал, год |
| 5     | Выполнение разовых поручений                                                                                                                                                                                 | 1 000 – 2 000 | месяц, квартал, год |
| 6     | Эффективное взаимодействие с различными службами и организациями                                                                                                                                             | 1 000 – 2 000 | месяц, квартал, год |
| 7     | Деятельность по повышению авторитета и имиджа учреждения                                                                                                                                                     | 1 000 – 3 000 | месяц, квартал, год |
| 8     | Соблюдение кодекса профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины                                                                                                      | 1 000 – 2 000 | месяц, квартал, год |
| 9     | Соблюдение норм охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности.                                                                                                                     | 1 000 – 2 000 | месяц, квартал, год |

**Показатели оценки качества и результатов труда учебно-вспомогательного персонала и рабочих (помощник воспитателя, дворник, кладовщик, кастаньянша, кухонный рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, повар, слесарь-сантехник, водитель, швея)**

| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии оценки результативности</b>                                                                          | <b>Сумма, рубли</b> | <b>Периодичность</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1            | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей                                     | 500 – 3 000         | месяц, квартал, год  |
| 2            | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг и сотрудников центра                       | 3 000               | месяц, квартал, год  |
| 3            | Своевременное и оперативное реагирование при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций                     | 500 – 3 000         | месяц, квартал, год  |
| 4            | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики                                                              | 1 000 – 3 000       | месяц, квартал, год  |
| 5            | Содержание рабочего места, оборудования, инвентаря, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии | 500 – 3 000         | месяц, квартал, год  |
| 6            | Выполнение разовых поручений администрации центра, относящееся непосредственно к работе                          | 500 – 2 000         | месяц, квартал, год  |
| 7            | Выполнение требований охраны труда и технике безопасности, пожарной безопасности                                 | 500 – 3 000         | месяц, квартал, год  |

**Критерии оценки результативности работы по премированию за месяц, квартал, год для педагогического персонала (воспитателя, педагога дополнительного образования, музыкального руководителя, учителя-логопеда, социального педагога, педагога-психолога, инструктора по физкультуре, инструктора по труду, педагога-организатора)**

| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии оценки результативности</b>                                                                                                                                                                      | <b>Сумма, рубли</b> | <b>Периодичность</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1            | Уровень профессиональной компетенции (способность применять имеющиеся знания, практический опыт, умение работать в условиях многозадачности, принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции) | 1 000 – 4 000       | месяц, квартал, год  |
| 2            | Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок.                                                                                                                                           | 1 000 – 4 000       | месяц, квартал, год  |
| 3            | Проведение открытых занятий, мероприятий, праздников и пр.                                                                                                                                                   | 1 000 – 4 000       | месяц, квартал, год  |
| 4            | Эффективность участия воспитанников во внеурочной деятельности призовые места, специальные призы и пр.)                                                                                                      | 1 000 – 3 000       | месяц, квартал, год  |
| 5            | Распространение опыта работы                                                                                                                                                                                 | 1 000 – 3 000       | месяц, квартал, год  |

|   |                                                                                                         |               |                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 6 | Деятельность по повышению авторитета и имиджа учреждения                                                | 1 000 – 3 000 | месяц, квартал, год |
| 7 | Соблюдение кодекса профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины | 1 000 – 2 000 | месяц, квартал, год |
| 8 | Соблюдение норм охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности.                | 1 000 – 2 000 | месяц, квартал, год |

**Критерии оценки результативности работы по премированию за месяц, квартал, год для медицинского персонала (врача-педиатра, врача-стоматолога, старшей медицинской сестры, медицинской сестры)**

| № п/п | Критерии оценки результативности                                                                                                                                                                              | Сумма, рубли  | Периодичность       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| 1     | Уровень профессиональной компетенции (способность применять имеющиеся знания, практический опыт, умение работать в условиях многозадачности, принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции). | 1 000 – 4 000 | месяц, квартал, год |
| 2     | Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок.                                                                                                                                            | 1 000 – 4 000 | месяц, квартал, год |
| 3     | Организация и проведение мероприятий блоков «Расти здоровым» и «Семейный очаг» программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни «Ты не один».                                                       | 1 000 – 4 000 | месяц, квартал, год |
| 4     | Эффективность лечебно-профилактической работы                                                                                                                                                                 | 1 000 – 3 000 | месяц, квартал, год |
| 5     | Распространение опыта работы                                                                                                                                                                                  | 1 000 - 3 000 | месяц, квартал, год |
| 6     | Деятельность по повышению авторитета и имиджа учреждения                                                                                                                                                      | 1 000 – 3 000 | месяц, квартал, год |
| 7     | Соблюдение кодекса профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины                                                                                                       | 1 000 – 2 000 | месяц, квартал, год |
| 8     | Соблюдение норм охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности.                                                                                                                      | 1 000 – 2 000 | месяц, квартал, год |

8. Таблицу пункта 2.6. Приложения 3 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

| № п/п | Должность                                                     | Время начала и окончания работы                       |
|-------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | Сторож (вахтер) - ул. Декабристов, 34                         | 07.00 – 19.00                                         |
|       |                                                               | 19.00 – 07.00                                         |
| 2     | Сторож (вахтер) - пр. Гагарина, 44                            | 07.00 – 19.00                                         |
|       |                                                               | 19.00 – 07.00                                         |
| 3     | Помощник воспитателя - ночной ул. Декабристов, 34             | 20.30 – 08.00                                         |
| 4     | Помощник воспитателя - приемное отделение ул. Декабристов, 34 | пн. – чт.<br>с 17.00 до 20.30<br>пт. с 16.00 до 20.30 |

|    |                                         | сб. – вс.                       |                                       |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
|    |                                         | с 08.00 до 20.30                | 20.30 – 08.00                         |
| 5  | Помощник воспитателя - пр. Гагарина, 44 | 08.00 – 20.00                   | 20.00 – 08.00                         |
| 6  | Повар - ул. Декабристов, 34             | 06.00 – 18.00                   |                                       |
| 7  | Повар - пр. Гагарина, 44                | 07.00 – 19.00                   |                                       |
| 8  | Кухонный рабочий - ул. Декабристов, 34  | 07.00 - 19.00,<br>08.00 – 20.00 |                                       |
| 9  | Кухонный рабочий - пр. Гагарина, 44     | 07.00 – 19.00                   |                                       |
| 10 | Медицинская сестра                      | 08.00 – 00.00<br>00.00 – 08.00  |                                       |
| 11 | Воспитатель - пр. Гагарина, 44          | 07.00 – 21.00                   | Согласно<br>графика по<br>тарификации |
| 12 | Воспитатель - ул. Декабристов, 34       | 07.00 – 09.00<br>13.00 – 21.00  |                                       |

9. Таблицу пункта 2.7. Приложения 3 к Коллективному договору дополни 28 и 29 строками следующего содержания:

|    |                                                               |                                          |                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | Помощник воспитателя – приемное отделение ул. Декабристов, 34 | с 08.00 до 17.00<br>пт. с 08.00 до 16.00 | с 12.00 до 12.48                                                                                                              |
| 29 | Воспитатель - приемное отделение ул. Декабристов, 34          | с 08.00 до 13.00<br>с 13.00 до 18.00     | возможность отдыха<br>и приема пищи<br>устанавливается в<br>рабочее время в<br>соответствии с<br>режимом дня<br>воспитанников |

10. 21 строку таблицы в пункте 2.7. Приложения 3 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

|    |                                                             |                  |                  |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 21 | Медицинская сестра - приемное отделение ул. Декабристов, 34 | с 08-00 до 16-00 | с 12-00 до 12-48 |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|

11. Пункт 3.2. Приложения 3 к Коллективному договору изложить следующей редакции:

«3.2. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (пункт 2 раздела «IV. Организации, осуществляющие обучение» постановлен правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

12. Пункт 3.4. раздела «3. Время отдыха» Приложения 3 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляет работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней. (абзац 3 статьи 115 ТК РФ)».

13. Все изменения и дополнения пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, подпунктов 7.1.- 7.11 и 12 в коллективный договор государственного казенного учреждения Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

«Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)» вступают в действие с 01.09.2024.

14. Все изменения и дополнения пунктов 8, 9, 10 в коллективный договор государственного казенного учреждения Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)» вступают в действие с 01.10.2024.

15. Все изменения и дополнения подпунктов 7.8. и 7.9. в коллективный договор государственного казенного учреждения Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)» вступают в действие с 01.11.2024.