**План работы первичной профсоюзной организации**

**ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1. | Проведение Профсоюзного собрания «Об итогах работы ППО за 2020 год и план работы на 2021 год» на 2021 год | Январь |
| 2. | Утверждение плана работы ППО | Январь |
| 3. | Создание комиссии по охране труда.  Пересмотр и утверждение инструкций по охране труда. Организация проведения внеочередной проверки знаний по охране труда у работников учреждения | 2 раза в год |
| 4 | Подготовка и передача отчета о доходах и расходах ППО за 2020 год | Январь |
| 5. | Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». | Январь |
| 6. | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза учреждения | Февраль |
| 7. | День охраны труда: оформление соглашения по охране труда на 2021 год.  Организация проведения работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах | Январь  Февраль-ноябрь |
| 8. | Организация и поздравление сотрудников и ветеранов учреждения с «Днем защитника отечества» | Февраль |
| 9. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда:50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет со дня рождения | В течение года |
| 10. | Обновление сведений и информации в профсоюзном уголке | В течение года |
| 11. | Контроль за соблюдением и приобретением, выдачи спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты | Март, декабрь |
| 12. | Организация и проведение мероприятия для членов учреждения и ветеранов, посвященного Международному женскому дню | Март |
| 13. | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы | В течение года |
| 14. | Организации летнего отдыха членами профсоюза и их семьям на территории базы отдыха «Муранский Бор» | Май-сентябрь |
| 15. | Контроль за проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников | Апрель-октябрь |
| 16. | Организация и поздравление всех сотрудников и ветеранов учреждения с майскими праздниками.  Участие в массовых мероприятиях, приуроченных к 1 Мая и 9 Мая | Май |
| 17. | Организация конкурса рисунков для детей членов ППО, приуроченный ко Дню защиты детей | Май-июнь |
| 18. | Организация и проведение субботников на территории учреждения | Май |
| 19. | Участие в проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей, подведение итогов конкурса рисунков | Июнь |
| 20. | Подготовка и проведение мероприятия посвященного Дню социального работника | Июнь |
| 21. | Организация подписки на газету «Мой профсоюз» | Июнь |
| 22. | Участие в летней спартакиаде | Июль |
| 23. | Контроль за соблюдением графика отпусков | Июль |
| 24. | Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза, работающих в загородном лагере | Август |
| 25. | Организация контроля за проведением технического осмотра зданий учреждения с составлением актов | Сентябрь |
| 26. | Подготовка и обновление списков ветеранов ассоциации социальной службы Самарской области  Собрание членов ПК «О подготовке празднования Дня пожилого человека»  Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза и ассоциации ветеранов  Организация мероприятия, посвященного празднику «День пожилого человека» | Сентябрь  Октябрь |
| 27. | Обновление профсоюзной странички на сайте учреждения, оформление информационного стенда | В течение года |
| 28. | Организация контроля за проведением мероприятий в зданиях учреждения к отопительному сезону | Май-сентябрь |
| 29. | Об итогах выполнения коллективного договора и внесение предложений в новый коллективный договор.  Заседание Молодежного Совета ППО и внесение предложений в коллективный договор | Ноябрь-декабрь |
| 30. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню народного единства | Ноябрь |
| 31. | Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка" | Ноябрь |
| 32. | Контроль за составлением графиков отпусков | Декабрь |
| 33. | Подготовка и передача статистического отчета по профсоюзному членству, выборам профсоюзных органов за 2020 год в ОО «Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты населения» | Декабрь |
| 34. | Организация новогодних подарков для членов ППО  Приобретение подарков и организация поздравлений с Новым годом детей сотрудников ППО | Декабрь |
| 35. | Подготовка и передача сводной отчетности о состоянии профсоюзного контроля за условиями и охраной труда в учреждении в 2020 году | Декабрь |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **НОЯБРЬ** | **ДЕКАБРЬ** |
|  |  |
|  |  |
| Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих |  |
|  |  |
|  |  |