

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)»

(ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»)

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Учреждения

протокол № 1
от «03» 01 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО
на совете Учреждения

протокол № 1
от «03» 01 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Ковтонюк

приказ № 25

от «03» 01 20 20 г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» (далее – Оператор), ИНН 6325025344, расположенного по адресу: 446026, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Декабристов, 34 разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Политика обработки ПДн разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных (далее - ПДн).
- 1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» вопросы обработки персональных данных сотрудников, воспитанников и их законных представителей, граждан, временно взявших ребенка в семью (по гостевой визе) других субъектов персональных данных.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Политике:
 - персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Цели сбора обработки персональных данных

- 2.1. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, а также в иные государственные органы.
- 2.2. Оформление и регулирования трудовых отношений с сотрудниками ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» (содействие в трудоустройстве, обучение, продвижение по службе)
- 2.3. Отражение информации в кадровых документах.
- 2.4. Обеспечение безопасных условий труда.
- 2.5. Контроля количества и качества выполняемой работы.
- 2.6. Обеспечение сохранности имущества.
- 2.7. Предоставление персональных данных в базу данных служб семьи.
- 2.8. Оказание помощи в получении и восстановлении документов, необходимых для жизнеустройства несовершеннолетнего и защиты его прав и законных интересов.

- 2.9. Передачу и обработку сведений о несовершеннолетнем и его семье в Единый областной банк данных о несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью учета и проведения индивидуальной, профилактической и реабилитационной работы.
- 2.10. Проведение выездных мероприятий и на территории Учреждения.
- 2.11. Оказание медицинской помощи воспитанникам:
- оказание неотложной медицинской помощи;
 - проведение плановых профилактических прививок;
 - проведение амбулаторного, стационарного лечения;
 - проведение основного обследования воспитанника и осмотра его узкими специалистами.
- 2.12. В иных законных целях.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:
- Конституции Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
 - Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
 - Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149 – ФЗ.
 - Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики в ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке и защите персональных данных в ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»;
- положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации данных ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»;
- положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» вопросы обработки персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- сотрудников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников сотрудников, в том числе бывших;
- воспитанники и их законные представители, граждане, временно взявшие ребенка в семью (по гостевой визе).

4.2. Субъекты категории «сотрудники, в том числе бывших» предоставляют следующую персональную информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрация по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый адрес;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

- справка о наличии и (или) отсутствие судимостей и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.3. Субъекты категории «воспитанники и их законные представители, граждане, временно взявшие ребенка в семью (по гостевой визе)».

предоставляют следующую персональную информацию:

- фамилия, имя, отчество воспитанника и их законных представителей;
- год, месяц, дата и место рождения воспитанника и их законных представителей;
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные воспитанника, его родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- данные о доходах членов семьи;
- фотография воспитанника.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные Оператор получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации в программе «1С: предприятие 8.3. Зарплата и кадры».

5.3.3. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в центре, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных с целью содействия сотруднику для подтверждения трудового стажа при оформлении пенсии по старости.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

- 6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
- 6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
- 6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
- 6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.
- 6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

7. Изменение Политики

- 7.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.
- 7.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.