

Государственное казенное учреждение Самарской области  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра»  
городского округа Сызрань (коррекционный)»  
(ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»)

ПРИНЯТО

на общем собрании  
работников учреждения  
Протокол № 1  
от «17» сентября 2022г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете учреждения  
Протокол № 1  
от «17» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Ковтунюк В.А.  
«17» сентября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по внутреннему контролю качества**  
**социальных услуг**

Сызрань, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Комиссии по внутреннему контролю качества социальных услуг (далее по тексту – Положение) в государственном казенном учреждении Самарской области «Центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящим Положением регламентируется содержание и порядок работы Комиссии по внутреннему контролю качества (далее по тексту – Комиссия).

1.3. Комиссия представляет собой действующую на функциональной основе рабочую группу, которая позволяет контролировать деятельность подразделений (служб), отдельных специалистов по оказанию социальных услуг, ее соответствие государственным и национальным стандартам и иным нормативным правовым актам по социальному обслуживанию населения.

1.4. Комиссия создается приказом директора учреждения, в котором указывается ее состав и сроки полномочий.

1.5. Состав комиссии определяется спецификой работы учреждения, штатным расписанием и должностными обязанностями сотрудников.

## **2. Цели и задачи деятельности Комиссии по внутреннему контролю качества**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является проверка соответствия качества предоставления социальных услуг требованиям, предъявляемым к поставщикам социальных услуг в соответствии с действующим законодательством в социальной сфере, определения эффективности и результативности работы подразделений (служб) учреждения в рамках реализации поставленных задач.

2.2. Задачи Комиссии по внутреннему контролю качества:

- контроль основных факторов, непосредственно влияющих на качество предоставляемых услуг;
- проверка полноты, своевременности предоставления социальных услуг, а также их результативность.
- создание необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей получателей и осуществление их социальной реабилитации;
- повышение эффективности работы учреждения, качества и результативности социальных услуг на всех стадиях их предоставления.

## **3. Организация деятельности Комиссии по внутреннему контролю качества.**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проведения внутреннего контроля качества, утвержденным директором учреждения.

3.2. Результаты внутреннего контроля качества оформляются письменно в виде акта.

3.3. В акте указываются факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, ссылки на нарушение нормы государственных и национальных стандартов качества социальных услуг и иных нормативных правовых актов, а также выводы и предложения, проверяющих по устранению выявленных нарушений. Акт подписывается членами Комиссии, а также ответственным лицом, где проводилась проверка.

3.4. Ежеквартально результаты внутреннего контроля качества оформляются ответственным лицом за организацию и проведение проверки системы качества учреждения в виде отчета по



работе системы внутреннего контроля качества за квартал, отражающий выявленные недостатки и принятые меры по их устранению в виде аналитической справки.

3.5. Ежегодно председателем Комиссии составляется сводный отчет по работе системы внутреннего контроля качества за прошедший год.

3.6. Результаты контроля учитываются при планировании работы учреждения на следующий календарный период.

3.7. На основании акта проверки директор учреждения может издать приказ с указанием сроков устранения нарушений и ответственных лиц, которые письменно информируют директора о принятых мерах.

#### **4. Права членов Комиссии по внутреннему контролю качества**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией;
- изучать практическую деятельность сотрудников по оказанию услуг;
- проводить анкетирование получателей услуг по утвержденной директором учреждения анкете;
- вносить на рассмотрение директора предложения по повышению эффективности деятельности подразделений (служб).

4.2. Ответственность членов Комиссии по внутреннему контролю качества:

- соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов, определяющих их полномочия;
- качество проведения контроля;
- соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной в ходе контроля.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором учреждения.

5.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения, дополнения, являются его неотъемлемой частью.

5.3. Положение подлежит пересмотру при изменении требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменения, дополнения либо отмену закрепленных в них положений.