

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань
(коррекционный)»
(ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»)

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников Учреждения
протокол № 5

от «23» 03 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения

протокол № 5

от «23» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



от «25» 03 2016 г.

Положение

**о порядке приема воспитанников в Государственное казенное учреждение
Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей
«Искра» городского округа Сызрань (коррекционный), перевода и отчисления
воспитанников из Учреждения**

г. Сызрань

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (доп., вступ. в силу с 15.07.2016) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в соответствии со статьей 155.1 семейного кодекса Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлением Самарской области от 03.12.15г. № 798, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» (дата введения: 2009-01-01), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема воспитанников в Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)» (далее по тексту «Учреждение»), перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

II. Правила приема воспитанников в учреждение

2.1. Учреждение ведет круглосуточный приём детей-сирот и лиц в ТЖС в возрасте от 2 до 23 лет:

- детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста;
 - оказавшихся без попечения родителей или законных представителей;
 - проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - заблудившихся или подкинутых;
 - самовольно покинувших семью, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
 - оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.
- Несовершеннолетние обслуживаются в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

2.2. Основаниями помещения несовершеннолетних в Учреждение являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защиты населения.

2.3. Зачисление граждан на обслуживание Учреждением производится приказом администрации на основании:

2.3.1. направления выданного министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве";
- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;
- временно - дети попавшие в трудную жизненную ситуацию, на срок не более одного года;
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста (на срок более одного месяца при наличии заключенного соглашения между законным представителем ребёнка, опекой и Учреждением);

2.3.2. постановления Администрации г.о. Сызрань, Сызранского или Шигонского района:

дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители), (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста (на срок от шести месяцев при наличии заключенного соглашения между законным представителем ребёнка, опекой и Учреждением);

2.3.3. акта опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение;

2.3.4. личного заявления и трехстороннего соглашения о сотрудничестве ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)», Управления семьи, опеки и попечительства Администрации г.о. Сызрань и государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области: лица из числа завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет (могут получать бесплатно услуги по предоставлению временного проживания и питания).

2.4. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, определяются в Учреждение вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или иным причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно.

2.5. Учреждение, поступающим и (или) их родителям (законным представителям) в обязательном порядке предоставляет для ознакомления, ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Лица, поступившие в Учреждение, обязательно проходят первичный медицинский осмотр.

2.7. В течение суток со дня прибытия ребёнка в Учреждении издается приказ директора о его зачислении в контингент воспитанников. Сведения о несовершеннолетнем заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения (дата поступления, ФИО воспитанника, дата рождения, откуда прибыл).

2.8. При приеме ребёнка в Учреждение социальный педагог, ответственный за прием документов и представитель направляющей организации составляют акт передачи пакета документов на ребенка.

2.9. Документы, предоставленные направляющей организацией, принимаются по описи и являются основой для оформления личного дела воспитанника Учреждения и хранятся в службе социальных педагогов.

2.10. В период пребывания ребёнка в Учреждении, социальные педагоги систематически пополняют личное дело ребёнка документами, подтверждающими меры социальной поддержки, принятые администрацией Учреждения.

2.11. Основанием для отказа в приеме ребёнка служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении, в том числе карантинные инфекционные заболевания;
- отсутствие свободных мест в учреждении;

III. Содержание пакета документов на ребенка, определяемого в учреждение

3.1. На каждого ребенка, определяемого в учреждение, **Управление семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Сызрань**

или иные организации, передающие ребёнка, представляют:

3.1.1. Приказ **Управления семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Сызрани** о направлении несовершеннолетнего гражданина в Учреждение;

3.1.2. Направление в Учреждение, выданное министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3.1.3. **Постановления Администрации г.о. Сызрань, Сызранского или Шигонского района:**

3.1.4. Соглашение между законным представителем ребёнка, **Управления семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Сызрани**, Учреждением в лице Директора;

3.1.5. Свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

3.1.6. Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка:

- история развития ребенка (форма №112/у),
- карта профилактических прививок (форма №063/у);
- сертификат о профилактических прививках (приложение к форме № 063/у);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия 3 дня);
- данные осмотров врача-педиатра, врача-дерматолога, по показаниям врача-фтизиатра;
- данные антропометрического измерения;
- общий анализ мочи,
- общий анализ крови,
- исследование кала на гельминтозы,
- анализ крови на сифилис, ВИЧ-инфекцию, на маркеры гепатита В и С;
- обследование на носителей возбудителей кишечных инфекций; обследование на дифтерию;
- результаты флюорографического обследования;
- медицинская карта (форма №026/у);

3.1.7. Документы об образовании (для детей школьного возраста);

3.1.8. Акт обследования условий жизни ребенка;

3.1.9. Сведения о родителях (законных представителях):

- свидетельства о смерти родителей, приговоры или решения суда, справка о болезни или розыске родителей (законных представителей) и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних; решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы; иные документы.

3.1.10. Справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

3.1.11. Опись имущества, оставшегося после смерти родителей (законных представителей), сведения о лицах, отвечающих за его сохранность или справка органа опеки и попечительства об его отсутствии;

3.1.12. Документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями (законными представителями) или справка органа опеки и попечительства об его отсутствии;

3.1.13. Пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, решение суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями) или справка органа опеки и попечительства об их отсутствии;

3.2. В случае передачи подопечного из социально-реабилитационных центров в личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

- выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- акты обследования жилых помещений, закрепленных за подопечным;
- договоры об открытии счетов на имя подопечного;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- полис обязательного медицинского страхования;
- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- договоры (купли-продажи, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- свидетельства о праве на наследство.

3.3. При временном помещении в учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в учреждение представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей- сирот;
- заключение психолого -медико -педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- акт обследования условий жизни ребенка.

IV. Правила перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

4.1. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения:

- решение соответствующего органа о переводе в другое учреждение, при переводе под опеку, попечительство;
- на основании постановления суда о направлении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа; устройство в семью;
- достижения несовершеннолетним подопечным восемнадцати лет, а также при вступлении его в брак и в других случаях приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;
- по заявлению родителей (законных представителей), вернувшихся из мест лишения свободы, восстановленных в родительских правах решением суда, по медицинскому освидетельствованию.

4.2. При выпуске или переводе воспитанника в другое учреждение воспитаннику (законному представителю) выдается пакет документов, согласно акту передачи личного дела:

- паспорт;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико- педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья); документ об образовании;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот); пенсионное удостоверение (при наличии); пенсионная книжка (при наличии); удостоверение об инвалидности (при наличии); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имеются в личном деле.
- документы воспитанника передаются в течение 3 рабочих дней.

4.3. По достижении подопечным 18 лет его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела подопечных хранятся в архиве органа опеки и попечительства в течение 50 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

4.4. Воспитанники отчисляются из Учреждения приказом директора. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.