

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «ИСКРА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ
(КОРРЕКЦИОННЫЙ)»**

(ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)»)

Принято
на общем собрании
работников
учреждения

Согласовано
на совете
учреждения

Утверждаю
Директор ГКУ СО «ЦП ДОПР
"Искра» (коррекционный)»



Протокол № 1
от «10» 02 2016г.

Протокол № 2
от «13» 02 2016г.

Приказ от «16» 02 2016г. № 104

**Положение
о порядке проведения инструктажей по
охране труда с руководителями,
работниками, обучающимися и
воспитанниками
ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра»
(коррекционный)»**

Сызрань, 2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, воспитанников учреждения, а также порядок регистрации данных инструктажей.

1.2 Инструктажи по охране труда в обязательном порядке проводятся со всеми сотрудниками учреждения, а также воспитанниками, практикантами, командированным персоналом, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.4. Кроме инструктажей по охране труда, с воспитанниками регулярно проводится изучение вопросов безопасного поведения на территории учреждения на всех стадиях воспитательного процесса, с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Обучение охране труда с воспитанниками организуется при проведении воспит. часов, при встречах и беседах с инспекторами ГБДД, МЧС, полиции и др.

1.5 Воспитанники учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности" в образовательных учреждениях города Сызрани. Обучение воспитанников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- трудовая и кружковая подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- другая внеурочная деятельность.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками, не являющимися внутренними совместителями и внешними совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с воспитанниками учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, а также в школах, помещениях, кабинетах, спортивной площадке, школьных дворах.

2.2 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводит директор ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)» по программе вводного инструктажа, утвержденной директором учреждения и на заседании профсоюзного комитета. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3 В учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников учреждения;
- программа вводного инструктажа для воспитанников.

2.4. С воспитанниками вводный инструктаж проводят:

- заместители директора, а также воспитатели, инструкторы по физической культуре на первом уроке по соответствующей дисциплине.

2.5. Вводный инструктаж, по возможности, должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале инструктажа воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Данный журнал хранится у заместителя директора.

2.8. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками инструкторами по физической культуре регистрируется в классном журнале в графе «Тема урока» и специальном журнале.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками, не являющимися внутренними совместителями и внешними совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных кабинетах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- при проведении внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасности; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий,

походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводят заместители директора, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ, на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводят:
- воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;
- инструкторами по физической культуре по своему предмету.

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором и на заседании профсоюзного комитета.

3.8 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала и т.д., утвержденным директором и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками регистрируется преподавателями доп.образования в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год не позднее месяца с начала нового календарного года.

4.3. С воспитанниками повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5 Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведение

экскурсии на предприятия, организации мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с воспитанниками общественно-полезного, производительного труда.

6.2. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале инструктажа воспитанников по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении мероприятий с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7 Общие требования.

7.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с воспитанниками (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора учреждения.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей должны храниться у лиц, ответственных за их ведение.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей должны предоставляться на проверку по требованию специалиста по ОТ.

7.4. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

7.5. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

7.6. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.

Журнал учета проведения вводного инструктажа

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Программа вводного инструктажа по охране труда с воспитанниками.

1. Общие сведения об учреждении, характер и особенности работы.
2. Основные положения законодательства об охране труда, Устав учреждения.
3. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, ответственность за нарушение Правил.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для учреждения, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Пожарная безопасность, причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, первичные средства пожаротушения, действия обучающихся при их возникновении, изучение планов эвакуации из зданий ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)».
7. Основы электробезопасности, способы и средства предупреждения электротравматизма.
8. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения учреждения. Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним. Средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.
9. Действия воспитанников при несчастном случае, первая помощь пострадавшим.

Примечание: При проведении вводного инструктажа необходимо максимально использовать современные технические средства обучения, наглядные пособия (плакаты, схемы, макеты, модели, кинофильмы, диафильмы и пр.), поясняющие безопасные методы и приемы труда, а также способствующие их лучшему усвоению.

Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с воспитанниками.

1. Изучение инструкций по охране труда при проведении занятий в кабинетах, спортзале.
2. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке, основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки, сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
5. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, заземления и других средств защиты).
6. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
7. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
8. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Примечание: Программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте разрабатываются и утверждаются руководителем учреждения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и согласовываются с профсоюзным комитетом учреждения.

Разработал:

Специалист по охране труда _____ Л.А.Харитоновна

ИТОГО: в документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
8(восемь) листов.

Директор _____
м.п. В.А. Ковтонюк

