

Государственное казенное учреждение Самарской области « Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)»
(ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»)

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Учреждения
протокол № 1

от «10» 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения

протокол № 2

от «13» 02 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Ковтонюк

приказ № 104

от «16» 02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специалисте по охране труда учреждения

г. Сызрань

1. Общие положения.

1.1. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору учреждения, в его отсутствие и.о. директора учреждения или по его поручению одному из его заместителей.

1.2. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля

1.3. Специалист в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда в области охраны труда Российской Федерации и Самарской области, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2. Основные задачи специалиста по охране труда.

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в учреждении.

2.2. Контроль за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда.

Для выполнения поставленных задач специалист по охране труда в учреждении выполняет следующие функции:

3.1 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и

механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных ремонтируемых объектов, приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в учреждении документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в учреждении.

3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73, расследования несчастных случаев с воспитанниками, в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками», утвержденным приказом от 1 октября 1990 г. N 639. Участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (акты по форме Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценкой условий труда рабочих мест, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), а также студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.14. Составление (при участии руководителя) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.15. Организация совещаний в учреждении по охране труда.

3.16. Доведение до сведения работников учреждения действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда организации в учреждении.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений руководителю учреждения.

3.18. Осуществление в учреждении контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в учреждении инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4. Права специалиста по охране труда

Для выполнения функциональных обязанностей специалист по охране труда вправе:

4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным работникам обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма Предписания специалиста по охране труда прилагается).

4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов на

рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителем учреждения соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителя учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1 Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о системе управления охраной труда и должностными инструкциями.

5.2 Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет руководитель учреждения, орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.3 Ответственность за деятельность специалиста по охране труда несет руководитель учреждения.

**ПРЕДПИСАНИЕ
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

" ____ " ____ 20 ____ г. N ____

Кому _____

(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей (ями): _____

(наименование нормативного правового акта по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

Предписание получил _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

ИТОГО: в документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
6 (шесть) листов

Директор

М.П.

В.А. Ковтонюк

