

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «ИСКРА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ
(КОРРЕКЦИОННЫЙ)»**

(ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)»)

Принято
на общем собрании
работников
учреждения

Согласовано
на совете
учреждения

Утверждаю
Директор ГКУ СО «ЦП ДОПР
"Искра» (коррекционный)»



В.А. Ковтунюк

Протокол № 1
от «10» 02 2016г.

Протокол № 2
от «13» 02 2016г.

Приказ от «16» 02 2016 г. № 107

**Положение о возложении обязанностей по
обеспечению охраны труда на руководителей
В ГКУ СО
«ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)».**

Сызрань, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возложении обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями, специалистами и работниками предприятия (далее — Положение) разработано в соответствии с ст. 7, 37, 41, 42 Конституции РФ, Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" № 181-ФЗ от 17.07.1999 г., Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами по охране труда в целях распределения функций и обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями, специалистами и работниками предприятия.

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) предприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, которые возлагаются на работодателя.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в организации осуществляет директор.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в организации осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)».

1.5. Заместители директора, воспитатели и работники учреждения осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.6. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет специалист по охране труда ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)». На специалиста по охране труда возлагаются методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в подразделениях учреждения.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами.

2.1. Директор обязан:

2.1.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию производственных и административных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность производственных процессов, применяемых в производстве сырья и материалов.

2.1.2. Обеспечить на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.3. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.4. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)».

2.1.5. Привлекать, согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.1.6. Вносить в должностные инструкции своих заместителей и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом по учреждению.

2.1.7. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.8. Обеспечить организацию и проведение СОУТ рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.1.9. Обеспечить беспрепятственный допуск на предприятия представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.10. Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с установленным порядком.

2.1.11. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.12. Обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.

2.1.13. Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.14. Обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

2.1.15. Обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда на заводе, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников в учреждении.

2.2. Специалист по охране труда обязан обеспечить:

2.2.1. Руководство работой руководителей подразделений и других специалистов по обеспечению охраны труда.

2.2.2. Организацию внедрения в подразделениях учреждения нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.

2.2.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

2.2.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования, в соответствии с требованиями действующих правил и норм

техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

2.2.6. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников по охране труда.

2.2.7. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.2.8. Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и по видам работ.

2.2.9. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2.10. Постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда.

2.2.10. Взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда.

2.2.11. Проводить:

- анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- совместно с представителями соответствующих подразделений (служб) и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований или участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно — технических устройств, санитарно — бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.3. Инспектор отдела кадров обязан обеспечить:

2.3.1. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы в ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)».

2.3.2. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.3. Организацию совместно со специалистом по охране труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов и работников учреждения.

2.3.4. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

2.4. Заместитель директора, выполняющий обязанности по административно-хозяйственной деятельности, завхоз обязан обеспечить:

2.4.1. Соблюдение строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии на всех подведомственных участках учреждения.

2.4.2. Организацию безопасной эксплуатации оборудования, машин и механизмов на закрепленных объектах.

2.4.3. Выполнение работ по подготовке всех участков учреждения к работе в осенне-зимний период.

2.4.4. Обеспечить наличие необходимого количества санитарно-бытовых помещений на предприятии.

2.4.5. Обеспечить содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм.

2.4.6. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, применяемое в организации.

2.4.7. Обеспечить своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции оборудования, используемого в учреждении.

2.4.8. Обеспечить контроль за надежностью работы электроустановок и безопасность их обслуживания.

2.4.9. Обеспечить исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств учреждения.

2.4.10. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей автомобилей, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.11. Организовывать безопасную перевозку людей на транспорте учреждения.

2.4.12. Обеспечить организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств.

2.4.13. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения.

2.4.14. Обеспечить соответствующее санитарное состояние территории учреждения, санитарно — бытовых помещений и мест общего пользования.

2.4.15. Обеспечить своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений компании, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.4.16. Организовать сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории учреждения.

2.4.17. Организовать работу по озеленению и благоустройству территории учреждения, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком.

2.5. Заместитель директора обязан:

2.5.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования и помещений, безопасность учебно-воспитательного процесса, применяемого в учреждении.

2.5.2. Обеспечить на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.5.3. Организовать обеспечение выделения финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий работников и воспитанников.

2.5.4. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)».

2.5.5. Привлекать, согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или с воспитанниками ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)».

2.5.6. Обеспечить организацию СОУТ рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

2.5.7. Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве и с воспитанниками, в соответствии с установленным порядком.

2.5.8. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.6. Главный бухгалтер обязан:

2.6.1. Предусматривать при планировании финансовой деятельности учреждения расходы на осуществление мероприятий по охране труда; контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью («Охрана труда»).

2.6.2. Своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

2.6.3. Организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

2.7. Заведующий складом, кастелянша обязан обеспечить:

2.7.1. Безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства, в соответствии с требованиями охраны труда, включая соответствующее санитарное состояние территории складского хозяйства и санитарно-бытовых помещений.

2.7.2. Разработку планов мероприятий по охране труда по соответствующим разделам.

3. Заключительные положения

3.1. В случае аренды помещений, обслуживания, наладки и ремонта установочного оборудования службами арендодателя или другой организации в договоры на аренду или обслуживание оборудования необходимо вносить взаимные требования арендатора или арендодателя (или другой организации) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам обеих организаций.

ИТОГО: в документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
9 (девять) листов

Директор

м.п.

В.А. Ковтонюк

