

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «ИСКРА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ  
(КОРРЕКЦИОННЫЙ)»**

(ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра" (коррекционный)»)

**Принято**  
на общем собрании  
работников  
учреждения

**Согласовано**  
на совете  
учреждения

**Утверждаю**  
Директор ГКУ СО «ЦП ДОПР  
"Искра" (коррекционный)»



Протокол № 1  
от «10» 02 2016 г.

Протокол № 2  
от «13» 02 2016 г.

Приказ от «13» 02 2016 г. № 107

**Положение  
об организации и проведении  
административно-общественного  
трехступенчатого контроля за состоянием  
охраны труда  
в ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра»  
(коррекционный)».**

Сызрань, 2016г.

## *1. Общие положения.*

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда (далее – Положение) в ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)» (далее – Центр) разработано на основе Конституции РФ, Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" № 181-ФЗ от 17.07.1999 г. Трудовым кодексом РФ и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в Центре считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Центра и подразделений, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Общее руководство за административно-общественным контролем осуществляет директор Центра.

1.4. Ответственные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по Центру.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.7. Настоящее Положение согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Центра. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждается приказом директора Центра.

1.8. Трехступенчатый контроль проводится с регистрацией замечаний на 1-й и на 2-ой ступенях в специальном журнале, который находится в каждом кабинете и спортивном зале.

1.9. Трехступенчатый контроль не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями



руководителя, а также общественного контроля комиссией по охране труда в Центре, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива.

## **2. Первая ступень контроля.**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Центра на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

### *2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:*

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, в учебных кабинетах, дополнительных помещениях,
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- выполнение санитарно-гигиенических норм и требований.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором ответственного по охране труда. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместители директора по окончании осмотра должны доложить об этом директору Центра для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, работников Центра или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I ступени контроля, который хранится у ответственного за кабинет, за помещение, за рабочее место.

2.5. Ответственный по охране труда информирует коллектив работников Центра о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников Центра.

2.6. Работники Центра обязаны докладывать непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора, специалист по охране труда докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности руководителю Центра.

### **3. Вторая ступень контроля**

3.1. Вторая ступень контроля проводится специалистом по охране труда. Контроль проводить не реже одного раза в месяц (в третьей декаде месяца).

3.2. График проверки утверждается директором Центра.

3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказа директора Центра, решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- ведение журналов регистрации инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками;
- состояние санитарно-бытовых помещений и технических устройств обучения;

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или



привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

3.5. Директор Центра обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. Ежемесячно на собраниях работников Центра руководитель и специалист по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

#### ***4. Третья ступень контроля.***

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора Центра. В состав комиссии включаются: председатель - директор, члены комиссии: председатель профкома, ответственный по охране труда, завхоз. График проведения проверок утверждается директором Центра и доводится до сведения всех работников учреждения.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом. Ознакомить всех работников с актом.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Действие данного Положения распространяется на всех работников Центра.

5.2. Настоящее Положение разработано специалистом по охране труда, согласовано с профсоюзным комитетом, утверждается директором.

5.3. Срок действия – неопределенный, до момента внесения изменений в законодательные и нормативно-правовые документы, а также в случае изменений в локальных нормативных актах ГКУ СО «ЦП ДОПР "Искра» (коррекционный)».

Разработал:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ Л.А.Харитонова

ИТОГО: в документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
6(шесть) листов  
документов

Директор

М.П.

В.А. Ковтонюк

