

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ИСКРА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ (КОРРЕКЦИОННЫЙ)»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 453 от «03» сентября 2018 г.
Для
Директор
В.А. Ковтонюк



**Календарно-тематическое
планирование на 2018 – 2019 учебный год
(приложение к программе подготовке воспитанников и
выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей к самостоятельной жизни**

«Ты не один»).

Направленность: Социально-педагогическая

Первый год обучения

**Возраст: 18 -23 года (постинтернатное сопровождение лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- выпускников организаций для детей-сирот)**

Руководитель: педагог дополнительного образования

Лашкина Тамара Ивановна

3 направление.

Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(продолжительность 1 год)

Работа ведется согласно индивидуальных планов сопровождения клиентов Службы постинтернатного сопровождения ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)

Раздел № 25 Трудоустройство				
25.1	Организация посещения, (при необходимости сопровождения) ЦЗН с целью консультирования по вопросам во возможного трудоустройства и наличия вакантных мест с учетом профессиональной пригодности или с целью организации обучения на курсах, предлагаемых в ЦЗН для получения второй специальности, повышения квалификации.		По мере поступления запросов	Воспитатель-куратор (специалист Службы постинтернатного сопровождения)
25.2	Практикум по использованию интернет ресурсов в поиске вакансий.			Воспитатель-куратор
25.3.	Помощь в составлении резюме для будущего работодателя.			Воспитатель – куратор
25.4.	Беседа по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, какие документы			Воспитатель- куратор с приглашением руководителя отдела кадров ГКУ СО «ЦП

	необходимо подготовить, какие права есть у работодателя и работника, на какие пункты в трудовом договоре необходимо обратить особое внимание)			ДОПР «ИСКРА»
25.5.	Содействие в устройстве (при необходимости) на временные или общественные работы.			Воспитатель- куратор
25.6.	Поддерживание взаимосвязи с работодателем.			Воспитатель-куратор
	<u>Раздел № 26. «Обеспечение жильём выпускников»</u>			
26.1.	Вселение в закрепленное жильё. Оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в обеспечении жилищных прав.			Руководитель Службы
26.2.	Оказание содействия в сборе информации о закрепленном жилье.			
26.3.	Содействие выпускнику в достижении договоренности с проживающими на территории закрепленного помещения другими лицами.			
26.4.	Содействие в предоставлении временного жилья.			
26.5.	Помощь в комплектовании документов для включения в список, в качестве нуждающегося в жилом помещении.			

26.6.	Помощь в поиске съёмного жилья и заключении договора.			
	<u>Раздел № 27. «Формирование здорового образа жизни»</u>			
27.1.	Составление алгоритма посещения или сопровождение выпускников в медицинские учреждения для выполнения медицинских услуг, для прохождения комиссии на оформление инвалидности.			
27.2.	Содействие в обеспечении лекарственными средствами нуждающихся выпускников			
27.3.	Медико – санитарное просвещение, формирование культурно- гигиенических навыков.			
27.4.	Обращение и или сопровождение на консультации к специалистам: -по вопросам планирования семьи с учетом здоровья выпускника и его готовности к ответственному родительству; - в оказании медицинской помощи при употреблении выпускником ПАВ			

27.5	Разъяснение прав и обязанностей по договору обязательного медицинского страхования, ознакомление с перечнем медицинских услуг.			
27.6.	Оказание помощи в получении санаторно курортного лечения.			
	<u>Раздел № 28. Социальная защита.</u>			
28.1	Информирование выпускников об установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.			Руководитель Службы
28.2	Информирование выпускника по вопросам восстановления и получения документов, устанавливающих статус.			Воспитатель- куратор
28.3.	Содействие в устройстве в дошкольные учреждения и другие учреждения детей выпускника.			Воспитатель-куратор
28.4	Сопровождение при необходимости в социально значимые учреждения.			Воспитатель- куратор
28.5	Определение круга значимых людей, работа с социально значимой средой.			Воспитатель- куратор
28.6.	Выявление лиц, входящих в социальную сеть выпускника.			Воспитатель- куратор

28.7.	Информация о доступной и используемой поддержке выпускника со стороны социума.			Воспитатель- куратор
28.8.	Содействие в получении юридической помощи. Обращение и или сопровождение на приём к юристу.			Воспитатель- куратор
	<u>Раздел № 29 « Создание семьи»</u>			
29.1	Оказание помощи в сборе, предоставлении необходимых документов при вступлении в брак, при рождении ребенка.			Воспитатель- куратор
29.2	Содействие в обращении и или сопровождении на консультацию к психологу по проблемам межличностного взаимодействия в семье.			Воспитатель- куратор
29.3	Консультация психолога: « Как избежать конфликты в семье».			Педагог- психолог
29.4.	Тренинги: «Безопасное сексуальное поведение», « Нежелательная беременность»			Врач (специалисты Службы)
29.5	Тренинг: «Планирование семьи»			Педагог – психолог (специалисты Службы)

29.6.	Беседа врача. «Готовность к беременности, планированию семьи, в связи с зависимостью употребления ПАВ и др.			Врач (специалисты службы)
30	<u>Мониторинг социализации выпускников (участников целевой группы) после 23 лет.</u>			Руководитель Службы