

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань  
(коррекционный)»  
(ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный))

СОГЛАСОВАНО  
на Совете Учреждения  
протокол № 2  
от «13» 02 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
В.А. Ковтонюк  
приказ № 107  
от «13» 02 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицинском обслуживании воспитанников в ГКУ СО «ЦП**  
**ДОПР «Искра» (коррекционный)»**

г.Сызрань

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания воспитанников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)».

Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1, Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2012 г. № 822Н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в том числе в период обучения и воспитания в образовательной организации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима организации работы для детей - сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей», других законодательных актов.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность центра по вопросам медицинского обслуживания воспитанников. Принимается на Совете учреждения и утверждается приказом директора центра.

## **II. Основные задачи медицинского обслуживания воспитанников**

2.1. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляют:

- врач – педиатр - 2;
- врач – стоматолог - 1;
- старшая медицинская сестра - 1;
- медицинская сестра - 10

2.2. Медицинские работники центра находятся в помещении учреждения. Медицинский блок центра состоит из кабинета врача, стоматологического кабинета, процедурных кабинетов, изоляторов, манипуляционного кабинета, приемного отделения.

2.3. Медицинские работники центра организуют медицинское обслуживание воспитанников.

2.4. Основными задачами медицинского обслуживания воспитанников учреждения является:

- планирование и организация проведения профилактических медицинских осмотров;
- ведение необходимой документации;
- проведение анализа состояния здоровья воспитанников, оценки эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;
- информирование о результатах осмотров директора центра, ознакомление педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направление воспитанников к врачам-специалистам;

- планирование и проведение иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников центра;
- осуществление динамического наблюдения за воспитанниками с хроническими патологиями, состоящими на диспансерном учете;
- организация и проведение в плановом порядке профилактических осмотров и санации полости рта воспитанников;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями центра и выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания;
- оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников, информирование директора центра обо всех случаях заболеваний, травм, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях воспитанников, осуществление вызова бригады скорой помощи;
- помещение воспитанника в изолятор при возникновении у него инфекционного заболевания, установление карантина в учреждении, у постели больного проводится текущая дезинфекция;
- проведение заключительной дезинфекции после госпитализации инфекционного больного или его выздоровления и окончания карантина;
- организация лечения больных в изоляторе с неосложненными формами ОРВИ;
- оказание первой доврачебной помощи;
- выявление и санация детей, пораженных педикулезом, проведение противопедикулезных мероприятий;
- составление плана профилактических прививок, осуществление осмотра и допуск к профилактическим прививкам, своевременное оформление медотводов, направление детей, угрожаемых по туберкулезу на обследование в тубдиспансер;
- проведение реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами.
- сопровождение детей в больницы, поликлиники и другие лечебно-профилактические учреждения Самарской области;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой;
- контроль за выполнением медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию воспитанников в центре;
- участие в комиссии по приему детей в центр, в психолого-медико-педагогической комиссии учреждения;
- оформление документов на детей, поступающих в школу, а так же для перевода в другие детские учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью оборудования в медицинском блоке его эстетическим и санитарным состоянием;
- осуществление контроля за сроком годности медикаментов, своевременное приобретение необходимых для лечения воспитанников, лекарственных препаратов;

### **III. Функции администрации центра по медицинскому обслуживанию воспитанников.**

3.1. Администрация центра создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Предоставляет для медицинского обслуживания воспитанников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.

3.3. Обеспечивает медицинские помещения необходимым оборудованием, лекарственными препаратами и перевязочными материалами, инвентарем, канцелярскими принадлежностями, телефонной связью.

3.4. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников.

3.5. Своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболеваний воспитанников.

#### **IV. Компетенция и ответственность медицинских работников центра.**

4.1. В своей деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников центра медицинские работники руководствуются:

- международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка;
- федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ;
- приказами Министерства здравоохранения и Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;
- решениями и постановлениями Государственного центра санэпиднадзора;
- трудовым и административным законодательством;
- Конвенцией о правах ребенка;
- настоящим положением.

4.2. Медицинские работники обязаны осуществлять.

Врач:

- прием детей в центр;
- проведение медицинских осмотров воспитанников, заключения;
- рекомендации и назначения по результатам осмотров;
- наблюдение за диспансерной группой больных, их лечение;
- амбулаторный прием и помощь нуждающимся;
- профилактическая работа с воспитанниками.

Старшая медицинская сестра:

- контроль за санитарно-эпидемическим режимом в центре;
- график работы медицинского персонала и учет рабочего времени;
- инструктаж медицинского персонала;
- обеспечение аптеки и учет лекарственных средств;
- контроль за проведением медицинских осмотров работников центра;
- санитарно-просветительская работа;
- организация и контроль за питанием воспитанников.

Медицинская сестра:

- выполнение назначений врача;

- санитарно-просветительская работа;
- контроль за питанием воспитанников;
- контроль за санитарно - эпидемиологическим состоянием помещений.

#### **V. Документация и отчетность.**

Медицинские работники центра обязаны регулярно вести следующую медицинскую документацию:

- статистический отчет (годовой отчет врача центра) №54;
- медицинская карта ребенка код ф-26/у2000;
- история развития ребенка код ф-112/у;
- диспансерный журнал код ф-030/у;
- карта диспансеризации код ф-030/у;
- экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом отравлении, необычной реакции на прививки код ф-058/у;
- журнал учета инфекционных заболеваний код ф-060/у;
- карта профилактических прививок код ф-063/у;
- журнал регистрации госпитализированных на стационарное лечение;
- журнал учета санаторно-курортного лечения;
- план работы на год и на текущий месяц;
- журнал учета педикулезных больных;
- журнал вводного и периодического инструктажа сотрудников по санминимуму;
- журнал учета материальных ценностей (по складу медикаментов);
- журнал учета материальных ценностей (по медикаментам в процедурном кабинете);
- извещение об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза либо изменении иных данных о состоянии здоровья, физического и умственного развития у детей, оставшихся без попечения родителей код 470/у -10;
- направление на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь код 008/у-06.