

Государственное казенное учреждение Самарской области « Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)
(ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный))

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Учреждения
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
протокол № 2

от « 10 » 02 2016 г.

от « 13 » 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.А. Ковтонюк
приказ № 104
от 16.02.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда

г. Сызрань

1. Общие положения

- 1.1. Система управления охраной труда - часть общей системы управления организаций, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации;
- 1.2. управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения;
- 1.3. настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами об охране труда. Органы управления центра образуют Систему управления охраной труда (далее по тексту - "Система");
- 1.4. объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Принципы организации и функционирования системы охраны труда

2.1. Основными принципами Системы управления охраной труда являются:

- использование программно-целевого подхода в управлении охраной труда Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- научная обоснованность требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда:

- сотрудничество и взаимодействие с органами надзора, контроля и социального страхования;
- социальное партнерство и взаимодействие с профессиональными союзами и другими общественными организациями;
- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда.

3. Структура Системы управления охраной труда

Организационно Система управления охраной труда является четырехуровневой.

3.1. Первый уровень:

управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области

3.2. Второй уровень:

управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет сектор по охране труда отдела охраны здоровья населения Администрации г.о. Сызрань.

3.3. Третий уровень:

управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Работодатель в лице директора учреждения.

3.4. Четвертый уровень:

управление охраной труда на четвертом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда и Комиссия (комитет) по охране труда.

4. Функции Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в области охраны труда

В соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда, определенными статьей 210 ТК РФ, Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области:

4.1. осуществляет методическое руководство службами охраны труда в подведомственных учреждениях;

4.2. анализирует причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний подведомственных учреждений, принимает меры по их профилактике;

4.3. организует обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов подведомственных учреждений;

4.4. в установленном порядке участвует в разработке, заключении и в исполнении отраслевых соглашений;

4.5. организует проверки соблюдения правил охраны труда и установленных государством льгот и компенсаций за работу в учреждениях социального обслуживания и демографии;

4.6. участвует в расследовании групповых тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, произошедших в подведомственных учреждениях.

5. Сектор по охране труда отдела охраны здоровья населения Администрации городского округа Сызрань

5.1. Проводит государственную политику в области охраны труда в учреждениях и организациях г.о.Сызрань;

5.2. осуществляет мониторинг состояния условий охраны труда в учреждениях и организациях системы социального обслуживания города;

5.3. участвует в создании и ведении баз данных по вопросам условий и охраны труда, проводит анализ состояния условий и охраны труда в учреждениях, принимают предупредительные профилактические меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5.4. изучает и распространяет передовой опыт по охране труда, проводит конференции, семинары, выставки по охране труда;

5.5. принимает в установленном порядке участие в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, произошедших в учреждениях и организациях г.о.Сызрань;

5.6. организует проведение экспертизы проектов строительства новых и реконструкции действующих объектов здравоохранения и социального развития на соответствие требованиям охраны труда, участвует в работе приемочных комиссий объектов социального обслуживания;

5.7. взаимодействует по вопросам охраны труда с территориальными органами исполнительной власти города Сызрани, органами государственного надзора и контроля, профессиональными союзами и объединениями работодателей.

6. Функции директора учреждения в области охраны труда

6.1. Организует и проводит работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», СУОТа;

6.2. осуществляет общее руководство по охране труда в учреждении.

6.3. Руководитель должен обеспечить:

- безопасную эксплуатацию общественных и производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования;
- на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных актов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;
- выделение финансовых средств в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда;
- организацию специальной оценки рабочих мест по условиям труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда;
- приобретение работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смазывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами;
- беспрепятственный допуск в организацию представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;
- своевременную уплату штрафа, возложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда;
- предоставление органам управления ОТ, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнение их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;
- своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о травматизме на производстве и выполнении планов мероприятий улучшения условий и охраны труда;
- организацию месячников по улучшению условий и охраны труда, смотров- конкурсов по ОТ;
- безопасную эксплуатацию транспортных средств.

6.4. Согласно действующему законодательству привлекать к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда (ОТ), допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость;

6.5. вносить в должностные инструкции своих заместителей, руководителей подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению ОТ и пожарной безопасности или утверждать их приказом по учреждению;

6.6. организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

6.7. организовать обучение и инструктаж работников и проверку знаний норм, правил и инструкций по ОТ, а также безопасным приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим;

6.8. организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

6.9. осуществляет общее руководство по ликвидации аварийных ситуаций, ликвидации их последствий, организует периодические проверки практической подготовленности персонала к действиям в аварийных ситуациях;

6.10. информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;

6.11. образует Комитет (комиссию) по охране труда.

7. Функции заместителя директора, отвечающего за воспитательную, социальную и учебную работу в области охраны труда

7.1 Принимает меры к повышению ответственности педагогических работников за соблюдением норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

7.2 осуществляет организационно-техническое руководство в учреждении работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде;

7.3. участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

7.4. участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;

7.5. осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;

7.6 обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

8. Функции заместителя директора, отвечающего за административно-хозяйственную деятельность в области охраны труда

8.1 Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

8.2 обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;

8.3 организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

8.4 обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

8.5 организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;

8.6 приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников учреждения;

8.7 обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

9. Функции заведующего хозяйством в области охраны труда

9.1 Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

9.2 обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;

9.3 организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

9.4 обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

9.5 обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

10.Функции инспектора по кадрам в области охраны труда

10.1 Руководит приемом граждан на работу в соответствии с законодательством по труду в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих, при соблюдении требований по предварительному медицинскому осмотру, при необходимости - профессиональному отбору;

10.2 организует воспитательную работу в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины;

10.3 информирует работников, вновь принимаемых на работу, о полагающихся работникам льготах и компенсациях за условия труда;

10.4 руководит разработкой правил внутреннего трудового распорядка;

10.5 контролирует своевременное прохождение работающими периодических медицинских осмотров;

10.6 обеспечивает правильность заполнения трудовых книжек работающих в соответствии с действующими ЕТКС работ и профессий рабочих, квалификационным справочником и профессиональными стандартами должностей руководителей, специалистов и служащих;

10.7 руководит планированием, организует работу и контроль за подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации персонала;

10.8 обеспечивает своевременную подготовку показателей для составления отчетов и справок по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

11. Функции главного бухгалтера в области охраны труда

11.1.Предусматривает при планировании финансовой деятельности предприятия расходы на осуществление мероприятий и функций по охране труда; контролирует правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью ("Охрана труда");

11.2. своевременно проводит операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда;

11.3. организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещение ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве;

11.4. обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

12. Функции специалиста по охране труда

12.1. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору учреждения, в его отсутствие и.о. директора учреждения;

12.2. специалист в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

12.3. Основными задачами являются:

12.3.1. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

12.3.2. проведение совместно с уполномоченным по охране труда, Комитетом (комиссией) по охране труда проверки состояния оборудования, зданий, сооружений и т.д.'на соответствие нормативным правовым актам по ОТ и пожарной безопасности;

12.3.3. проведение своевременного расследования несчастных случаев на производстве и случаев проф. заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработка мероприятий по их предупреждению.

12.4. Специалист должен:

12.4.1. Проводить вводный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности;

12.4.2. производить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

12.4.3. информировать работников о новых законодательных актах по охране труда;

12.4.6. организовать методическое руководство по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест, сертификации работ по охране труда и контроль за их проведением;

12.4.7. составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

12.5. осуществление контроля за:

- соблюдением требований нормативных и правовых актов по охране труда;
- правильным применением СИЗ;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (их акта Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием на рабочих местах инструкций по охране труда;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением всех видов инструктажей по ОТ.

13. Функции медицинского персонала в области охраны труда

13.1. Работник в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраны труда в соответствии с нормативными документами.

14.Обязанности педагогического персонала и работников учреждения.

13.1 Педагогический персонал и работники учреждения, в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по

охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать руководство учреждения о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности учреждения по обеспечению охраны труда.

14.Подготовка и обучение педагогического персонала, работников учреждения по охране труда.

14.1 Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.1.1 Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

14.1.2 Все принимаемые на работу лица в учреждение проходят в установленном порядке вводный инструктаж;

14.1.3 вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения;

14.1.4 первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводят специалист по охране труда, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

14.1.5 проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ;

14.1.6 инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж;

14.1.7 проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа;

14.1.8 вводный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

14.1.9 повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте;

14.1.10 внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации

оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– по решению директора учреждения;

14.1.11 целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Система управления охраной труда — часть системы управления организации, используемая для разработки и внедрения ее основных направлений деятельности учреждения в области охраны труда, управления ее рисками в области охраны труда.

Специальная оценка условий труда рабочего места — комплексная оценка рабочего места на предмет соответствия его характеристик предъявляемым (нормативным) требованиям.

Безопасность — отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения вреда.

Безопасные условия труда — состояние условий труда, при которых воздействие на работающего опасных и вредных производственных факторов исключено или не превышает предельно допустимых значений.

Вредный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к снижению работоспособности и (или) заболеванию (в зависимости от уровня и продолжительности воздействия вредный производственный фактор может стать опасным).

Несчастный случай на производстве — случай на производстве, в результате которого произошло воздействие на работающего опасного производственного фактора.

Опасность — источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего.

Опасный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо смерти.

Охрана труда — система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Предупреждающее действие — действие, предпринятое для устранения причин потенциального несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Производственная санитария — система организационных санитарно-гигиенических мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов до значений, не превышающих допустимые.

Профессиональное заболевание — хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора.

Рабочее место — пространственная зона, оснащенная необходимыми техническими средствами (основным и вспомогательным оборудованием, технологической и организационной оснасткой, средствами обеспечения благоприятных условий труда), в

которой совершаются трудовая деятельность работающего или группы работающих, совместно выполняющих производственные задания.

Средство защиты работающего — средство, предназначенное для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего опасных и (или) вредных производственных факторов.

Средство индивидуальной защиты — средство защиты, надеваемое на тело человека или его части или используемое им.

Средство коллективной защиты — средство, конструктивно и (или) функционально связанное с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием) или производственной площадкой.

Требования безопасности труда — требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает условия труда, и которые регламентируют поведение работающего.

Требования по охране труда — нормативные предписания, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе их трудовой деятельности, содержащиеся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах.

Условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

ИТОГО: в документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

100 (девять) листов

Директор

М.П.

В.А. Ковтонюк

